

## STATISTIK MIT BIBLIOTHECA

### Wichtige Hinweise

---

#### Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.

Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

#### Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, muss die Mediengruppen unbedingt im Mediensatz (Katalogisat) und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.

Auch muss darauf geachtet werden, dass sowohl bei den Medien- als auch bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

#### Datensicherung

Die Datensicherung soll vor Beginn der statistischen Auswertung durchgeführt und als Sicherheitskopie aufbewahrt werden. Bibliotheken, welche die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen, brauchen keine Datensicherung.

#### Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:

Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

#### Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.12. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

#### Inaktive Benutzer und Gäste

ACHTUNG Datenschutz: Inaktive Benutzer (also jene die für eine bestimmte Anzahl an Jahren nichts mehr entlehnt haben) müssen nach einer in der Datenschutzerklärung definierten Frist gelöscht werden. Auch die Benutzer der Benutzergruppe „Gast“ werden nach Abschluss der Jahresstatistik gelöscht.

#### Auskünfte

Hotline, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, [helpdesk@bvs.bz.it](mailto:helpdesk@bvs.bz.it)  
Karin Volgger, Amt für Bibliotheken und Lesen, Tel. 0471 413325, [karin.volgger@provinz.bz.it](mailto:karin.volgger@provinz.bz.it)

## Liste der Mediengruppen in BIBLIOTHECA

<b>Kürzel</b>	<b>Ausgeschriebene Form</b>
BUERW	B_Bell.Erw/L_narr.ad
BUJUG	B_Bell.Jug/L_ragazzi
BUBB	B_Bilderb/L_illustr.
BU6-8	B_Bell. 6-8/L_narr
BU9-11	B_Bell. 9-11/L_narr
BUSBE	B_Sach.Erw/L_sagg.ad
BUSBK	B_Sach.Kind/L_sagg.b
CDKIND	CD Kind/Bambini
CDERW	CD Erw/Adulti
CDSERW	CD Sach/Sagg. adulti
GAMES	CDR/Games
DVDKIN	DVD Kind/Bambini
DVDERW	DVD Erw/Adulti
DVDSEr	DVD Sach/Sagg.adulti
MC	MC
SONST	Sonstiges/Varie
SPIEL	Spiel/Gioco
VHS	VHS
ZEIT	Zeitschrift/Rivista

# VORBEREITUNG DER STATISTIK - BENUTZER

## Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

### Kontrolle von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

### Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum von  bis   ohne Jahr

Geschlecht

PLZ  Ort

Zweigstelle  Haltest.

Benutzergrp.  Nation

Alter von  bis

Benutzernr.  bis

Ausweisnr.  bis

Gültig bis von  bis

Bezahlt bis von  bis

Steuernummer

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

Anmeldung zw.  und

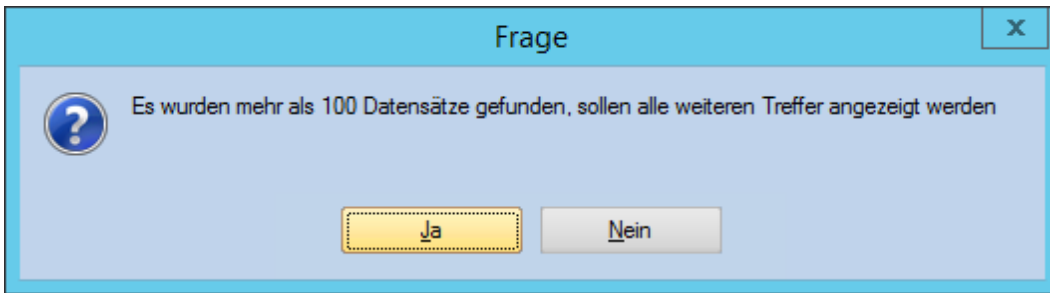
L. Ausleihe zw:  und

Letzter Login zw:  und

markierte Leser  Nachricht vom Leser  Leser mit Mailadresse  Inaktive Leser  
 gesperrte Leser  Leser mit entl. Medien  Leser mit verlorenen Medien

OK  
Abbrechen  
Felder löschen  
Alte Anfrage

hier keinen Eintrag > OK klicken!



JA = alle Benutzer sollen angezeigt werden  
 Das Programm listet jetzt alle eingetragenen Benutzer auf.

Benutzerauswahl										
Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedige	3	00000000	28.04.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian		W
Kasslatter	Wolke	4	00000000	11.11.2000	04743000000	Böhrle 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2000	04743000000	Gardenbachstr.	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.08.2000	04743000000	Hofbühlweg	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	17.05.2000	04743000000	Reinweggasse	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	13.08.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2000	04743000000	Ulfendahl 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	02.07.2000	04743000000	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	03.07.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christine	24	00000000	12.01.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	03.05.2000	04743000000	Gardenbachstr.	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Gernot	31	00000000	27.06.2000	04743000000	Ziegenweg	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Julianne	32	00000000	12.02.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Hedwig	33	00000000	01.08.2000	04743000000	Hofbühlweg	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	03.02.2000	04743000000	Ulfendahl	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janis	37	00000000	04.01.2000	04743000000	Ulfendahl 16	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Gernot	38	00000000	03.03.2000	04743000000	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Terza	40	00000000	08.02.2000	04743000000	Ulfendahl 11	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Wolfram	46	00000000	12.08.2000	04743000000	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	03.05.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	27.02.2000	04743000000	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfram	56	00000000	11.12.2000	04743000000	Böhrle 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Hedwig	62	00000000	03.05.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Karlheinz	64	00000000	26.12.2000	04743000000	Göhl 26	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfram	66	00000000	13.08.2000	04743000000	Ulfendahl 11	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	13.08.2000	04743000000	Langer Weg	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Wolfram	78	00000000	13.08.2000	04743000000	Kulmburger Str.	39040	Kastelruth	MKL	W

mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

## Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

►► Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

Benutzer (Mustermann, Hans) 000000598

Benutzerdaten | Zweitadresse | Sperrungen/Hinweise | Weitere | Familienausweise

Nummer: 056 | Geschl.: Männli | Titel/Anrede: | Name: Mustermann | Vorname: Hans

Straße, Hausnummer: Musterstraße 12 | PLZ: 39100 | Ort: Bozen | Land: |

Telefon: 345 / 1234567

Geburtsdatum: 28.03.1986 | Passwort: 28.03.1986 | Nationalität: D | Benutzergruppe: Erwachsene

Gültig seit: 16.12.1997 | Gültig bis: | Bezahlt bis: | Wiedervorlage: | Hauptausweis: F12 - Auswahl

Zweigstelle: | Haltestelle: | Handy: |

Abteilung: | Bemerkung: | E-Mailadresse: |

Briefanrede: Sehr geehrter Herr | Fax: |

Markiert

Buttons: OK, Abbrechen, Ausweis, Ersatzausw., Löschen, Kopieren

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

# VORBEREITUNG DER STATISTIK - MEDIEN

Kontrolle und Korrektur von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag und ohne Zweigstelleneintrag

## Kontrolle von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag

Bitte das Modul "Statistik" in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Auswahl	X	Kopie	Druck
Mediengruppe	Anzahl	Gesamt	JAHR
	1	0	0
→ BU6-8	504	5524	540
→ BU9-11	718	5580	551
→ BUBB	1063	15613	1091
→ BUERW	609	7900	700
→ BUJUG	477	3011	185
→ BUSBE	446	3535	189
→ USBK	417	4119	246
→ CDERW	156	1216	32
→ CDKIND	347	7782	682
→ CDSERW	28	477	7
→ DVDERW	226	4899	178
→ DVDKIN	331	10538	428
→ DVDSER	14	121	6
→ SONST	9	40	1
→ SPIEL	153	3544	306
→ XYZ	1	0	0
→ ZEIT	610	1702	257
→ Summe:	6110	75601	5399
→ Durchschnitt:	339,44	1200,05	299,94

Medien ohne Mediengruppe, Feld muss für die Statistik gefüllt werden! Siehe S. 8

Ungültige Gruppen müssen entsprechend angepasst werden! Siehe S. 12



## Korrektur von Medien ohne Mediengruppen- oder Zweigstelleneintrag

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' section is active, and the 'Mediengruppe' field is selected in the 'Feldname' list. The 'Operator' section has 'Ist leer' selected. The 'Wert' field is empty. The 'Übernehmen' button is highlighted. The search criteria list shows 'ME.MEDIENGRP IS NULL OR EX.MEDIENGRP IS NULL OR EX.ZWEIGSTELLE IS NULL'. The 'Zweigstelle' field on the right is also circled and empty. Other buttons like 'Suchen', 'Abbrechen', 'Felder löschen', 'Alte Anfrage', 'Test', 'Löschen', 'Speichern', and 'Öffnen' are visible.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „Ist leer“ auswählen, das Feld Wert bleibt leer und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und in den Bereich Exemplar wechseln. Alles wiederholen und zusätzlich den Feldname Zweigstelle hinzufügen. Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein.



▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Hans Dietl)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0000580

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Paarlin, Hans Karl  
Hans Dietl: Biografie eines Südtiroler  
Vordenkers und Pädagogen: herausgegeben von  
Kathrin Späthkemmer, Hans Karl Paarlin, -  
Bologna, 2018, 2007 - 160 S., Ill.,  
ISBN 978-88-7000-000-0

Hier bitte die richtige Mediengruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Daten:

Exemplare (Hans Dietl) x

Daten | Ausleihdaten | Weitere Felder

Buchungsnr. 1930003272

Standort/ Signatur 25 Südt. Pe Farbe  

Zugangsdatum 26.03.2010

Zugangsnr.

2. Standort

3. Standort Südtirol

Zweigstelle

Status Verfügbar

Bemerkung

Speichern  
Abbrechen  
Hinzufügen  
Löschen

Alle  
Alle  
Auto  
Alle  
Alle  
Alle  
Alle

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Zweigstelle eintragen.

Weiter in die Registerkarte Ausleihdaten.

In der Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Hans Dietl)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser:  Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben  
Peterlini, Hans K...

Kurztitel:  
Hans Dietl

Mediengrp.

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe				von
Mahnung	Letzter Leser				
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

**Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.**

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

## Korrektur von Medien mit ungültigem Mediengruppeneintrag

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' (Search) window with the 'Experte' (Expert) tab selected. The 'Medien' (Media) section is active, and the 'Mediengruppe' (Media Group) field is selected. The operator '=' is chosen, and the value 'XYZ' is entered. The search criteria are displayed as 'EX.MEDIENGRP = 'XYZ''. The 'Suche nach' (Search for) button is highlighted, and the 'Übernehmen' (Accept) button is visible.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „=“ auswählen, im Feld Wert die ungültige Mediengruppe exakt so eingeben, wie sie eingetragen ist (z.B. ungültiger Eintrag XYZ) und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen.

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Hans Dietl)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0000580

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Paarlin, Hans Karl  
Hans Dietl: Biografie eines Südtiroler  
Vordenkers und Pädagogen: herausgegeben von  
Kathrin Späthkemmer, Hans Karl Paarlin, -  
Bologna, 2018, 2007 - 160 S., Ill.,  
ISBN 978-88-7000-000-0

Hier bitte die richtige Mediengruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

X
Exemplare (Hans Dietl)

Ausleihdaten
Daten
Weitere Felder

Verfasser:  Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben

Kurztitel:

Mediengrp.  Alle

Medienkennzeichen  Alle

Ausleihhinweis  Alle

Altersfreigabe  Alle

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe	von			
Mahnung		Letzter Leser			
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Speichern  
Abbrechen  
Hinzufügen  
Löschen

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Auch hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

**Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.**

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

# JAHRESSTATISTIK DER BIBLIOTHEKEN (ASTAT)

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA öffnen.

### Bibliotheksbestände

1

►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe einzeln bzw. als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%; CD%; DVD%; GAMES; SPIEL; SONST; MC; VHS (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Erstellen der Statistik Bestandsentwicklung

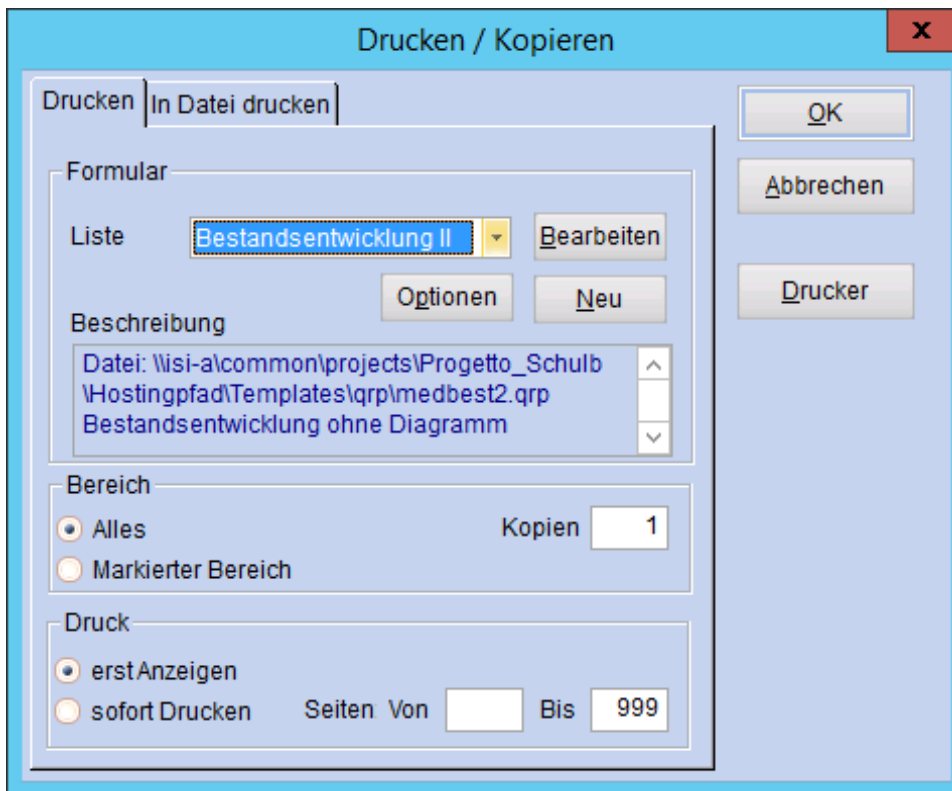
Mit den folgenden Angaben erstellen Sie eine Statistik über den Bestand und die Ausleihzahlen der Bibliothek.

Wählen Sie über die folgenden Kriterien die Medien aus, die in der Statistik betrachtet werden sollen. Außerdem können Sie hier den Zeitabschnitt festlegen, über den die Statistik gegliedert werden soll.

Mediengruppe	BU%
Medienkennzeichen	
Zweigstelle	Obermusterhausen
Zugangsdatum	von 01.01.2020 bis 31.12.2020
Systematik	
Standort	
Erscheinungsjahr	von bis
Letzte Entleihung	von bis
Zeitabschnitt	Jahr

Alte Anfrage <- Zurück Weiter -> Abbrechen

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen



- Liste: Bestandsentwicklung II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Das Ergebnis der Mediengruppen MC, Video, Games sowie Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

## Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Als Gesamtbestand ist die Anzahl der Abos einzutragen. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie beim Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften bei den Abgängen.

Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!



►► Medien > Medienstatistik

### Für Bücher:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

### Für Games, Spiele und Zeitschriften:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

### Für CD, DVD und Bücher gesamt:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = CD%; DVD%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

### Für Sonstige Medien:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Ausnahmen

- Mediengruppen = BU%, CD%, DVD%, GAMES, SPIEL, ZEIT eintragen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

MC, Video, Games und Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

### Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

## Entlehnungen während des Jahres für Einzelbibliotheken

►► Medien > Medienstatistik

### Für Bücher:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

### Für alle weiteren Medien:

Auswahl:

- KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

MC, Video, Games und Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

### *Achtung:*

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

## Aktive Benutzer

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Entleihung von 01.01..... bis 31.12.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

Anmerkung: Verfügt das Bibliothekssystem über eine gemeinsame Benutzerdatenbank, kann nur die Anzahl der aktiven Benutzer des Systems korrekt ermittelt werden. Eine korrekte Aufteilung in aktive Benutzer des Hauptsitzes und in aktive Benutzer der Zweigstelle ist in diesem Fall nicht möglich. Näherungswerte können aber erzielt werden, indem die Benutzer nach vorher definierten Regeln dem Hauptsitz und der Zweigstelle zugeordnet werden.

## Besucher

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Muss vom Zählgerät abgelesen oder mit händischer Zählung lt. Anleitung errechnet werden.

# ZIELGRUPPENRASTER

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

### ZIELGRUPPENRASTER

Stand: \_\_\_\_\_

a) Anzahl der Personen im Einzugsgebiet am 31.12.	
b) Anzahl der aktiven Benutzer der Bibliothek	←
Prozentanteil der Personen im Einzugsgebiet, die die Bibliothek benutzen <small>Rechenweg: b) mal 100 dividiert durch a)</small>	
c) Besucher der Bibliothek	

siehe 3

#### 1. Kinder und Jugendliche

Alter	bis 5 Jahre		6 - 10 Jahre		11 - 14 Jahre		15 - 19 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle					←			
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

siehe 4

#### 2. Erwachsene

Alter	20 - 30 Jahre		31 - 45 Jahre		46 - 60 Jahre		über 61 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

#### 3. Besondere Zielgruppen

	Verschiedene Einrichtungen und Institutionen z. B. Kindergarten, Schule	Gast
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle	←	

siehe 3

Quelle: Autonome Provinz Bozen - Südtirol / Amt für Bibliotheken und Lesen

## Anzahl der aktiven Benutzer nach Altersgruppen

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Alter von X bis X eingeben (X = Altersintervall lt. Vorlage „Zielgruppenraster“)
- Letzte Entleihung von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der weiblichen und männlichen aktiven Benutzer pro Altersgruppe = Spalte Anzahl

# BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

### BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Medienbestand am 31.12. des Vorjahres:

Medienetat aktuelles Jahr:

Medienbestand am 31.12. des aktuellen Jahres:

Neuzugänge in %:

Entlehnungen

Abgänge in %:

Zu verteilerender Etat: 100,00%

	Vorjahr		aktuelles Jahr	Ende aktuelles Jahr					
	Anzahl der Medien am 31.12.	Anteil am Bestand in %	Aufteilung des Etats in %	Zugänge	Abgänge	Entlehnungen	in %	tatsächliche Ausgaben in €	in %
<b>Bücher</b>									
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)									
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)									
Bilderbücher (BuBB)									
Belletristik Erwachsene (BuErw)									
Belletristik Jugend (BuJug)									
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)									
Kindersachbücher (BuSBK)									
<b>Bücher gesamt</b>									
<b>Nichtbuchmedien</b>									
CDs									
DVDs									
Games (CD-Roms)									
Spiele									
Sonstige Medien									
<b>Zeitungen/Zeitschriften</b> (nur die Anzahl der Abonnements angeben, nicht die Anzahl der Einzelhefte)									
Tageszeitungen									
Zeitschriften									

## Bestand- und Bestandsveränderung (Zugänge/Abgänge)

5

►► Medien > Bestandsentwicklung

### Für Bücher

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe auswählen = jede Mediengruppe einzeln für Bücher
- Zweigstelle auswählen
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

### Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

### Für Zeitschriften/Zeitungen

Anzahl neu abonniertes oder abbestellter Zeitschriften/Zeitungen eintragen

## Entlehnungen während des Jahres

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Entlehnungen während des Jahres

Ergebnis in der Spalte Jahr

## Tatsächliche Ausgaben in €

*Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.*

▶▶ Controlling > Preisstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

### **Für Zeitschriften/Zeitungen**

Jährliche Abbonnementskosten eintragen.

# KENNZAHLEN

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

### Umsatz für Bibliothekssysteme

#### UMSATZ

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Bücher</b>						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)	siehe 2					
Belletristik Erwachsene (BuErw)						
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
<b>Bücher gesamt</b>						
<b>Nichtbuchmedien</b>						
CDs						
DVDs	siehe 2					
Games (CD-Roms)						
Spiele						
Sonstige Medien						
<b>Zeitungen/Zeitschriften</b>	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände  
Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr



UMSATZ

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Bücher</b>						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)	siehe 7					
Belletristik Erwachsene (BuErw)						
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
<b>Bücher gesamt</b>						
<b>Nichtbuchmedien</b>						
CDs						
DVDs	siehe 7					
Games (CD-Roms)						
Spiele						
Sonstige Medien						
<b>Zeitungen/Zeitschriften</b>	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Der Umsatz berechnet sich aus Entlehnungen durch Bestand und kann daher NICHT einfach zusammengezählt werden!

►► Medien > Medienstatistik

**Für Bücher, Games, Spiele:**

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis für Bücher, Games und Spiele in der Spalte Umsatz/Jahr

**Für CD, DVD und Bücher gesamt:**

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = CD%; DVD%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

**Für Sonstige Medien:**

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Ausnahmen

- Mediengruppen = BU%, CD%, DVD%, GAMES, SPIEL, ZEIT eintragen

Weiter > OK

## Aktivierungsgrad

### AKTIVIERUNGSGRAD

	1)	2)	Aktivierungsgrad 2018	1)	2)	Aktivierungsgrad 2019	1)	2)
<b>Bücher</b>								
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)								
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)								
Bilderbücher (BuBB)								
Belletristik Erwachsene (BuErw)								
Belletristik Jugend (BuJug)								
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)								
Kindersachbücher (BuSBK)								
<b>Bücher gesamt</b>								
<b>Nichtbuchmedien</b>								
CDs								
DVDs								
Games (CD-Roms)								
Spiele								
Sonstige Medien								
<b>Zeitungen/Zeitschriften</b> Der Aktivierungsgrad für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig								

Aktivierungsgrad gesamt:

- 1) = Bestand der Mediengruppe (siehe Bestandsstruktur)  
 2) = Ergebnis der Mediengruppe (lt. Ergebnis in der Spalte Anzahl)

#### ►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [ ] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

8

# WEITERE INTERESSANTE ERHEBUNGEN

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

---

### Nullliste

Welche Bücher/Medien wurden seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt?

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden.  
Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

▶▶ Datei > Optionen

Hitlisten:

Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

▶▶ Hitlisten > Jahreslangweiler

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B\_Bell.Erw/L\_narr.ad auswählen
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.12.... In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.12..... angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)
- Letzte Entleihung von [bleibt leer] bis 31.12.... auch hier rechnet man 3 Jahre zurück

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, diese kann nach Standort sortiert werden. Dazu in der Tabelle auf Standort klicken.

### Hitliste

Was sind die ausleihstärksten Bücher/Medien?

▶▶ Hitlisten > Jahresbestenliste

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B\_Bell.Erw/L\_narr.ad auswählen
- Zweigstelle auswählen

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

## Zeitverlauf

9

Welcher Wochentag/Tag/Stunde ist am ausleihstärksten?

►► Ausleihen > Zeitverlauf

Auswahl (je nach Bedarf):

- Zweigstelle/Mediengruppe /Benutzergruppe

Zeitraum

- bei Klick auf Gesamt = Wochentag/Tag/Monat/Jahr
- bei Klick auf 3 Monate = Stunde/Tag/Wochentag

OK

Art:

A = Ausleihen inkl. Verlängerungen

E = Ausleihen ohne Verlängerungen

## Anmeldungen in OPEN

10

Wie viele Benutzer haben sich im OPEN eingeloggt?

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle (bei Bedarf)
- Letzter Login von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Benutzergruppen/Zweigstellen/Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

## Auswertung nach Systematikhauptgruppen oder Systematikstellen

11

Ergebnis = Bestand + Anteil am Bestand / Ausleihen + Anteil Ausleihen in % / Zugang und Abgang

Diese Abfrage kann nicht nach Zweigstellen differenziert werden! Siehe auch Medienstatistik nach Systematik!

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

►► Ausleihen > Monatswerte

Auswahl und Gruppierung:

- Zeitraum von bis
- nach Hauptgruppen gruppieren oder nach Systematik gruppieren
- Zeitraum Gesamt auswählen

Ausnahmen

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

OK

Um die Länge der angezeigten Systematikstellen einzustellen (z.B. Er oder Er 1.1.1):

▶▶ Datei > Optionen

Sonstiges:

Systematik nur nach Anfangsbuchstaben gruppieren anklicken → Nach wie viel Zeichen soll die Systematik gruppiert werden? = 4 (bzw. gewünschte Anzahl eintragen)

## Medienstatistik nach Systematik

12

Medienstatistik nach Systematik

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl (je nach Bedarf):

- Zweigstelle/Mediengruppe

Gruppierung:

- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik (umfangreicher)

Weiter > Weiter > OK

## Medienstatistik nach Systematik und Aktivierungsgrad

13

Medienstatistik nach Systematik nur mit Medien, die sich mindestens einmal aktiviert haben

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [dieses Feld bleibt leer]

Gruppierung:

- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik

Weiter > Weiter > OK

## Medienstatistik nach Sprache Variante 1

14

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf eine bestimmte Sprache

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- gewünschte Sprache auswählen

Weiter > Weiter > Weiter > OK

## Medienstatistik nach Sprache Variante 2

15

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf verschiedene Sprachen/Übersicht

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)

Gruppierung

- Sprache

Weiter > Weiter > OK

## Mahnung

16

Statistik nach Mahnstufen

►► Mahnstatistik > Mahnung

Auswahl:

- Datum von bis

OK

Diese Abfrage kann nicht nach Zweigstellen differenziert werden!

# JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

## Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

---

### Arbeitsvorgang am Jahresende:

- 1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von ungültigen oder leeren Mediengruppen und Medien ohne Zweigstelleneintrag).
- 2.) Datensicherung vor der Auswertung der Statistik bzw. vor dem Jahresabschluss unbedingt durchführen! Ausnahme: Bibliotheken die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen.
- 3.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Wenn diese 3 Punkte durchgeführt wurden, kann mit Punkt 4) fortgefahren werden. Bitte keinesfalls fortfahren bevor die obigen 3 Punkte berücksichtigt wurden!!!!

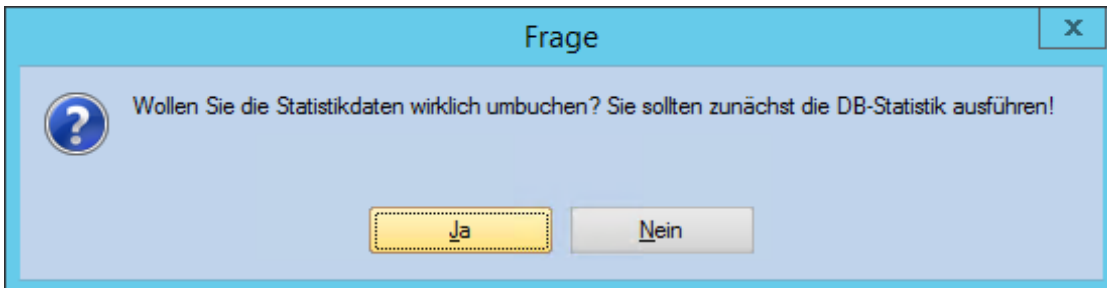
Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.

- 4.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.
- 5.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.
- 6.) Inaktive Benutzer und Gäste löschen.

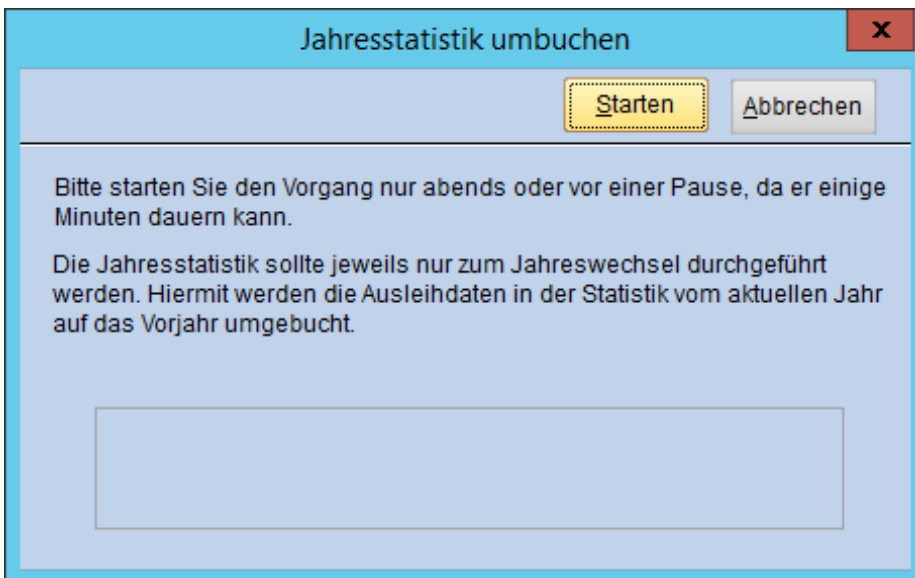
## Jahresabschluss

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

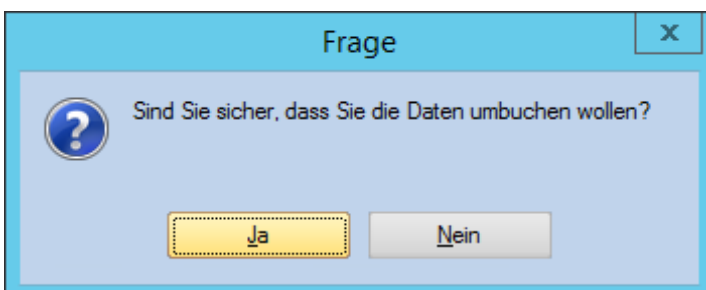
►► Systempflege > Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen



Diese Frage muss bejaht werden.



Bitte hier auf „Starten“ klicken!



Diese Frage muss bejaht werden.



**Setzen der Jahres-Werte für Statistiken** x

Aktualisieren Sie die Werte für die Spalten-Beschriftungen in den Statistiken Benutzer- und Medienstatistik.  
Diese werden automatisch in den Parameter SpaltenBezJahre übernommen.

Aktuelles Jahr

Im letzten Jahr

Vor zwei Jahren

Vor drei Jahren

Vor vier Jahren



Sollte dieses Fenster erscheinen: Hier darf **nichts ausgebessert** werden!  
Bitte hier auf „OK“ klicken!

**Jahresstatistik umbuchen** x

Bitte starten Sie den Vorgang nur abends oder vor einer Pause, da er einige Minuten dauern kann.

Die Jahresstatistik sollte jeweils nur zum Jahreswechsel durchgeführt werden. Hiermit werden die Ausleihdaten in der Statistik vom aktuellen Jahr auf das Vorjahr umgebucht.

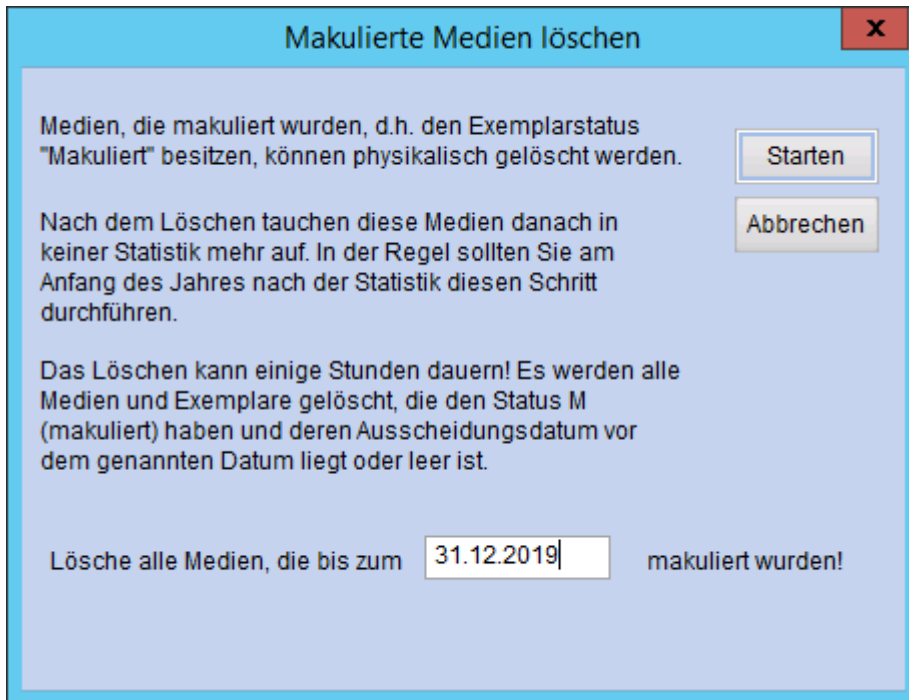
Die Jahresstatistik wurde erfolgreich durchgeführt!

Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt. Auf ins neue Jahr!

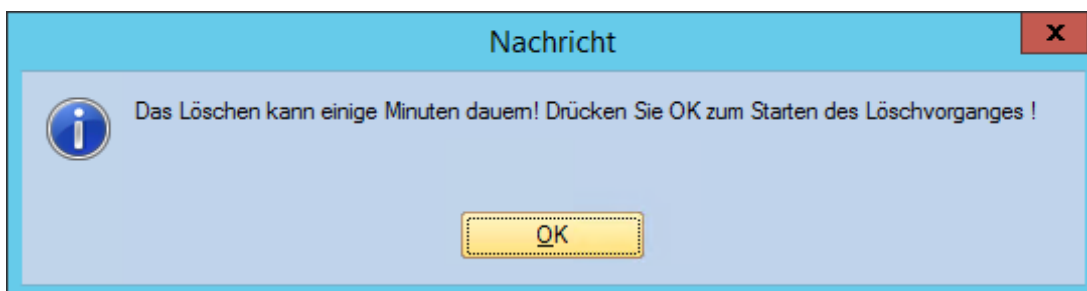
## Makulierte Medien löschen

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

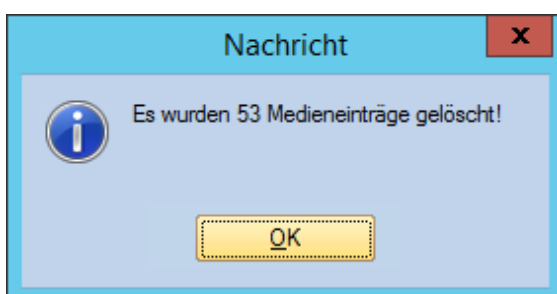
►► Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen



„Lösch alle Medien die bis zum 31.12.2019 (Vorjahr!) makuliert wurden!“



Bitte hier auf „OK“ klicken!



## Inaktive Benutzer löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

- L. Ausleihe zw: [bleibt leer] und 31.12.... (hier rechnet man so viele Jahre zurück wie in den jeweiligen Datenschutzausschreibungen vorgesehen)

OK

### Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum von  bis   ohne Jahr

Geschlecht

PLZ  Ort

Zweigstelle  Haltest.

Benutzergrp.  Nation

Alter von  bis

Benutzernr.  bis

Ausweisnr.  bis

Gültig bis von  bis

Bezahlt bis von  bis

Steuernummer

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

Anmeldung zw.  und

L. Ausleihe zw:  und 31.12.20..|

Letzter Login zw:  und

markierte Leser  Nachricht vom Leser  Leser mit Mailadresse  Inaktive Leser  
 gesperrte Leser  Leser mit entl. Medien  Leser mit verlorenen Medien

OK  
Abbrechen  
Felder löschen  
Ältere Anfrage

### Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

Ja Nein

JA = alle Benutzer, die länger als X Jahre nicht mehr entlehnt haben sollen angezeigt werden.

Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der inaktiven Benutzer auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

The screenshot shows a window titled 'Benutzerauswahl' with a table of user data. The table has columns: Name, Vorname, Ausweisnr, BenutzerNr, Geboren, Telefon, Straße, PLZ, Ort, Zweigstelle, and Art. The sidebar on the right contains several buttons, with 'Liste' circled in red. Below the table is a section for document details with columns: Verfasser, Titel, Frist, Buchungsnr, Benutzernr, Mediengrp., Mind.Alter, and Mediennr.

Es öffnet sich das Druckerkästchen.

Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer  
 Bereich: „Alles“  
 OK

The screenshot shows a 'Drucken / Kopieren' dialog box. It has a 'Formular' section with a dropdown menu set to 'Benutzerliste mit Ausweis' and a 'Bereich' section with the 'Alles' radio button selected. The 'Druck' section has 'erstAnzeigen' selected. The 'Datei' field shows a path to a template file. The 'Kopien' field is set to 1.

Nun alle angezeigten Benutzer markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)

Mit dem Klick auf das Feld Löschen werden die Benutzer aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar.

Benutzerauswahl x

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	26.06.2000	0432300007	Höllwagner 20	39040	Barbian		W
Kasslatler	Reinold	4	00000000	21.11.2000	0432300002	Bühner 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2000	0432300008	Gartenbach	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	04.08.2000	0432300020	Hofschloß	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	17.05.2000	0432300005	Flussengarten	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	03.08.2000	0432300009	Höllwagner 40	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2000	0432300001	Leibniz 100	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	09.07.2000	0432300006	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	05.07.2000	0432300007	Höllwagner 40	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christof	24	00000000	14.01.2000	0432300022	Höllwagner 40	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	03.05.2000	0432300008	Gartenbach	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Karlma	31	00000000	27.08.2000	0432300021	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Johanna	32	00000000	14.02.2000	0432300009	Streuweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.08.2000	0432300007	Amsthal 10	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	10.02.2000	0432300001	Staub 2	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janik	37	00000000	14.01.2000	0432300008	Staub 10	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Carsten	38	00000000	09.03.2000	0432300008	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Timo	40	00000000	09.02.2000	0432300003	Staub 10	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Thomas	46	00000000	03.05.2000	0432300007	Streuweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	03.05.2000	0432300008	Höllwagner 40	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2000	0432300022	Streuwege 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfram	56	00000000	13.12.2000	0432300028	Bühner 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	03.05.2000	0432300008	Höllwagner 40	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Kathrin	64	00000000	05.12.2000	0432300004	Gut 20	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfram	66	00000000	03.05.2000	0432300008	Leibniz 10	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	13.08.2000	0432300009	Langen 100	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Wolfram	78	00000000	03.05.2000	0432300008	Höllwagner 40	39040	Kastelruth	MKL	W

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

842

Auswählen

Abbrechen

F12: Suche

Hinzufügen

Ändern

**Löschen**

Ausweis

Serienbr.

Liste

Exemplarliste

Kopie

Markieren

Nachricht

E-Mail

SMS

Benutzergrp.

Klasse

Konto

Gebührenkonto

Achtung: Benutzer mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Benutzer gelöscht werden kann.



## Benutzergruppe „Gast“ löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

- Benutzergruppe „Gast“ auswählen

OK

### Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>		
Geburtsdatum von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ohne Jahr		
Geschlecht	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Zweigstelle	<input type="text"/>	Haltest.	<input type="text"/>
Benutzergrp.	<input type="text" value="Gast"/>	Nation	<input type="text"/>
Alter	von <input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Benutzernr.	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Ausweisnr.	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Gültig bis	von <input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Bezahlt bis	von <input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>		
Zusätzl. Felder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
e-Mail-Adresse	<input type="text"/>		
Bemerkung	<input type="text"/>		
Anmeldung zw.	<input type="text"/>	und	<input type="text"/>
L. Ausleihe zw.	<input type="text"/>	und	<input type="text"/>
Letzter Login zw.	<input type="text"/>	und	<input type="text"/>

Letzte Ausleihe ODER Letzter Login

markierte Leser    Nachricht vom Leser    Leser mit Mailadresse    Inaktive Leser

gesperrte Leser    Leser mit entl. Medien    Leser mit verlorenen Medien

OK  
Abbrechen  
Felder löschen  
Alte Anfrage

### Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA = alle Gäste sollen angezeigt werden.

Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der Gäste auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

**Benutzerauswahl**

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	28.06.2000	0471400007	Hußmann, 44	39040	Barbian		W
Kasslatler	Rosa	4	00000000	21.11.2000	0471400002	Bömer, 21	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	11.03.2000	0471400008	Landerbachhof	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.09.2000	0471400021	Hunderbach	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	07.08.2000	0471400004	Riesengarten	39040	Barbian		M
Brunner	Johanna	16	00000000	01.08.2000	0000710000	Hußmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Helmut	20	00000000	11.03.2000	0471400002	Ullersdorf 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Thomas	21	00000000	26.07.2000	0471400004	Ullersdorf 9	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	16.07.2000	0000710007	Hußmann, 44	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christoph	24	00000000	16.01.2000	0471400022	Hußmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helmut	28	00000000	26.08.2000	0471400008	Landerbachhof	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Thomas	31	00000000	27.08.2000	0471400011	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Johanna	32	00000000	16.02.2000	0400710000		39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.08.2000	0471400007	Arnoldstraße 18	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Frank	36	00000000	12.02.2000	0000071000	Ullersdorf 2	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janek	37	00000000	14.01.2000	0471400008	Ullersdorf 16	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Thomas	38	00000000	26.03.2000	0471400008	Ullersdorf 16	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Thomas	40	00000000	08.02.2000	0471400003	Ullersdorf 11	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Wolfram	46	00000000	26.08.2000	0471400007	Ackerweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helmut	51	00000000	16.08.2000	0471400004	Hußmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2000	0471400022	Ullersdorf 12	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfram	56	00000000	11.12.2000	0471400004	Bömer, 22	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helmut	62	00000000	16.08.2000	0000071000	Hußmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Heidi	64	00000000	26.12.2000	0000071000	Gut, 26	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfram	66	00000000	21.08.2000	0471400004	Ullersdorf 11	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	11.08.2000	0000071000	Langer, 120	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Wolfram	78	00000000	26.08.2000	0471400008	Hußmann, 44	39040	Kastelruth	MKL	W

< >

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

842

Auswählen

Abbrechen

F12: Suche

Hinzufügen

Ändern

Löschen

Ausweis

Serienbr.

**Liste**

Exemplarliste

Kopie

Markieren

Nachricht

E-Mail

SMS

Benutzergrp.

Klasse

Konto

Gebührenkonto

Es öffnet sich das Druckerkästchen.

Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer  
 Bereich: „Alles“  
 OK

**Drucken / Kopieren**

Drucken | In Datei drucken

OK

Abbrechen

Drucker

Formular

Liste: Benutzerliste mit Ausweis Bearbeiten

Optionen Neu

Beschreibung

Datei: \\sisi-a\common\projects\Progetto\_Schulb  
 \Hostingpfad\Templates\qrplw\benLst2.qrp  
 Standard-Ausdruck DIN A4

Bereich

**Alles** Kopien 1

Markierter Bereich

Druck

erstAnzeigen

sofort Drucken Seiten Von  Bis  999



Nun alle angezeigten Benutzer markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)

mit dem Klick auf das Feld Löschen, werden die Benutzer aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar.

Benutzerauswahl x

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	26.06.2002	0447000007	Hollweg 40	39040	Barbian		W
Kasslatler	Reinold	4	00000000	21.11.2002	0447000002	Bühler 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2002	0447000008	Gartenbach	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	04.06.2002	0447000020	Hauptweiden	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	17.05.2002	0447000005	Flussengelbe	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	01.06.2002	0447000009	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2002	0447000003	Ullersdorf 100	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	09.07.2002	0447000006	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	04.07.2002	0447000007	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christof	24	00000000	14.01.2002	0447000022	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	04.05.2002	0447000008	Gartenbach	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Gernot	31	00000000	27.06.2002	0447000021	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Johanna	32	00000000	14.02.2002	0447000028	Auenweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.06.2002	0447000007	Amsthal 18	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	11.02.2002	0447000001	Ullersdorf 2	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janik	37	00000000	14.01.2002	0447000008	Ullersdorf 16	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Gernot	38	00000000	04.03.2002	0447000008	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Tanja	40	00000000	04.02.2002	0447000003	Ullersdorf 16	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Barbara	46	00000000	04.05.2002	0447000007	Auenweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	04.05.2002	0447000008	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2002	0447000022	Hollweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfram	56	00000000	11.12.2002	0447000028	Bühler 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	04.05.2002	0447000008	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Kathrin	64	00000000	04.12.2002	0447000004	Gut 26	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfram	66	00000000	04.05.2002	0447000008	Ullersdorf 16	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	11.06.2002	0447000008	Langer 100	39043	Klausen	MKL	W
Griessler	Wolfram	78	00000000	01.06.2002	0447000008	Hollweg 40	39040	Kastelruth	MKL	W

842
Auswählen  
Abbrechen  
F12: Suche  
Hinzufügen  
Ändern  
**Löschen**  
Ausweis  
Serienbr.  
Liste  
Exemplarliste  
Kopie  
Markieren  
Nachricht  
E-Mail  
SMS  
Benutzergrp.  
Klasse  
 Konto  
Gebührenkonto

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

Achtung: Gäste mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Gast gelöscht werden kann.

