

STATISTIK MIT BIBLIOTHECA

Wichtige Hinweise

Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.

Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, müssen die Mediengruppen und die Medienkennzeichen unbedingt im Medien- und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.

Auch muss bei Bibliotheken mit Zweigstellen (dazu gehören auch Ringe und Medienpakete!) darauf geachtet werden, dass bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

Datensicherung

Die Datensicherung soll vor Beginn der statistischen Auswertung durchgeführt und als Sicherheitskopie aufbewahrt werden, sofern diese nicht automatisiert ist. Bibliotheken, die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen brauchen keine Datensicherung.

Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:

Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.12. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen >

„Lösch alle Medien die bis zum 31.12.2016 (Vorjahr!) makuliert wurden!“

Auskünfte

Nelly Mayr, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, nelly.mayr@bvs.bz.it

Marion Gamper, Amt für Bibliotheken und Lesen, Tel. 0471 413325, marion.gamper@provinz.bz.it

Liste der Medienkennzeichen in BIBLIOTHECA

| Kürzel | Beschreibung Kürzel |
|--------|--|
| 0BE | 0_Bell./Unterh. Erw. |
| 1BJ | 1_Bell./Unterh. Jug. |
| 2B0 | 2_Bell./Unterh Bild |
| 3B1 | 3_Bell./Unterh. 6-8 |
| 4B2 | 4_Bell./Unterh. 8-11 |
| 5B3 | 5_Unterh. Kinder |
| 6SE | 6_Sachmedium Erw. |
| 7SJ | gibt es NICHT mehr!! (7_Sachmedium Jug.) |
| 8SK | 8_Sachmedium Kinder |
| 9ME | 9_Musik Erw. |
| SEL | S_Lernspiel Erw. |
| SEU | S_Unterh.-Spiel Erw. |
| SKL | S_Lernspiel Kinder |
| SKU | S_Unt.-Spiel Kinder |
| Z01 | S_Zeitschrift |

VORBEREITUNG DER STATISTIK

Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

Bitte öffnen Sie das Hauptmodul in BIBLIOTHECA.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) → ändern

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum bis ohne Jahr

Geschlecht

PLZ Ort

Anmeldung zwi. und

L. Ausleihe zwi. und

Zweigstelle Haltest.

Benutzergrp. Nation

Klasse

Alter von bis

Benutzernr. bis

Ausweisnr. bis

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser
 gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

OK
Abbrechen
Felder löschen
Ältere Anfrage

hier keinen Eintrag, nur auf OK klicken!

Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

Ja Nein

JA, alle Treffer = Benutzer sollen angezeigt werden

Das Programm listet jetzt alle eingetragenen Benutzer auf.

| Benutzerauswahl | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|-----------|------------|---------|---------|--------|-------|------------|-------------|----|
| Name | Vorname | Ausweisnr | BenutzerNr | Geboren | Telefon | Straße | PLZ | Ort | Zweigstelle | Ar |
| Islami | | 3 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | | W |
| Kasslatler | | 4 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | | M |
| Gafriller | | 5 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | | W |
| Urthaler | | 10 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | | W |
| Gantioler | | 14 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | | M |
| Brunner | | 16 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Puntaier | | 20 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Klammsteiner | | 21 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Bauer | | 23 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Braun | | 24 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Rabanser | | 28 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Gafriller | | 31 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Rabanser | | 32 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Rabensteiner | | 33 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Moser | | 36 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Mur | | 37 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Aichner | | 38 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Gantioler | | 40 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Hofer | | 46 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Oberhofer | | 51 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Mayrhofer | | 55 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | M |
| Mayr | | 56 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Oberhofer | | 62 | 00000000 | | | | 39040 | Barbian | MKL | W |
| Brunner | | 64 | 00000000 | | | | 39040 | Feldthurns | MKL | W |
| Afzal | | 66 | 00000000 | | | | 39040 | Feldthurns | MKL | W |
| Marmsoler | | 77 | 00000000 | | | | 39043 | Klausen | MKL | W |
| Griesser | | 78 | 00000000 | | | | 39040 | Kastelruth | MKL | W |

| Verfasser | Titel | Frist | Buchungsnr. | Benutzernr. | Mediengrp. | Mind. Alter | Mediennr. |
|-----------|-------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

- ▶▶ Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

Benutzer (Mustermann, Hans) 000000598

Benutzerdaten | Zweitadresse | Sperrungen/Hinweise | Weitere | Familienausweise

Nummer: 056 | Geschl.: Männl | Titel/Anrede: | Name: Mustermann | Vorname: Hans

Straße, Hausnummer: Musterstraße 12 | PLZ: 39100 | Ort: Bozen | Land: |

Telefon: 345 / 1234567

Geburtsdatum: 28.03.1986 | Passwort: 28.03.1986 | Nationalität: D | Benutzergruppe: Erwachsene

Gültig seit: 16.12.1997 | Gültig bis: | Bezahlt bis: | Wiedervorlage: | Hauptausweis: F12 - Auswahl

Zweigstelle: | Haltestelle: | Handy: |

Abteilung: | Bemerkung: | E-Mailadresse: |

Briefanrede: Sehr geehrter Herr | Fax: |

Markiert

Buttons: OK, Abbrechen, Ausweis, Ersatzausw., Löschen, Kopieren

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

VORBEREITUNG DER STATISTIK

Kontrolle von Mediengruppen und Medienkennzeichen

Bitte öffnen Sie das Modul "Statistik" in BIBLIOTHECA.

Kontrolle Mediengruppe

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

| Auswahl | X | Kopie | Druck |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Mediengruppe | Anzahl | Gesamt | JAHR |
| → | 14 | 90 | 5 |
| → BUCH | 4887 | 24297 | 2770 |
| → CD | 76 | 439 | 37 |
| → CDROM | 10 | 0 | 0 |
| → DVD | 159 | 1751 | 259 |
| → MC | 1 | 0 | 0 |
| → SPIEL | 10 | 0 | 0 |
| → VIDEO | 9 | 6 | 1 |
| → ZEIT | 200 | 150 | 50 |
| → Summe: | 5366 | 26733 | 3122 |
| → Durchschnitt: | 596.22 | 2970.33 | 346.88 |

Medien ohne Medien-
gruppe, Feld muss für
die Statistik gefüllt
werden! Siehe S. 12

Kontrolle Medienkennzeichen

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

| Medienkennz. | Anzahl | Gesamt | JAHR |
|----------------------|--------|--------|------|
| | 11 | 62 | 2 |
| 001 | 3 | 11 | 0 |
| 002 | 2 | 17 | 2 |
| 0BE | 1111 | 4737 | 532 |
| 1BJ | 303 | 656 | 91 |
| 2_Bell./Unterh Bild. | 3 | 13 | 0 |
| 2B0 | 684 | 6361 | 702 |
| 3B1 | 574 | 3145 | 354 |
| 4B2 | 746 | 3671 | 436 |
| 5B3 | 6 | 8 | 0 |
| 6SE | 847 | 2718 | 324 |
| 7SJ | 3 | 12 | 2 |
| 8SK | 604 | 2955 | 328 |
| SEL | 2 | 9 | 0 |
| Z01 | 2 | 12 | 2 |
| Summe: | 4901 | 24387 | 2775 |
| Durchschnitt: | 326,73 | 1625,8 | 185 |

Medien ohne Medienkennzeichen, Feld muss für die Statistik gefüllt sein. Siehe S. 12

Ungültige Kennzeichen z.B. von Libro7 oder Fehler im Barcodeänderungsmodus, müssen entsprechend angepasst werden. Siehe S. 16

Falsche Medienkennzeichen z.B.:
5B3 = Unterhaltung Kinder, NICHT für Bücher zu verwenden.

7SJ = Sachbuch Jugend gibt es nicht mehr!!

SEL = Spiel für Erwachsene, nicht für Bücher zu verwenden

Z01 = Zeitschriften, nicht für Bücher zu verwenden

Müssen ausgebessert werden! Siehe S. 9

Achtung:

Stimmen alle Mediengruppen und Medienkennzeichen mit den Standard-Medienkennzeichen/-Mediengruppen überein, so kann direkt mit der Statistik begonnen werden. Wenn nicht, müssen die Medien über die Recherche ermittelt werden um so die Datenbank zu säubern.

Richtige Mediengruppen und richtige Medienkennzeichen für die Mediengruppe Buch

Medienstatistik

| Auswahl | X | Kopie | Druck |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Mediengruppe | Anzahl | Gesamt | JAHR |
| → BUCH | 4901 | 24387 | 2775 |
| → CD | 76 | 439 | 37 |
| → CDROM | 10 | 0 | 0 |
| → DVD | 159 | 1751 | 259 |
| → MC | 1 | 0 | 0 |
| → SPIEL | 10 | 0 | 0 |
| → VIDEO | 9 | 6 | 1 |
| → ZEIT | 200 | 150 | 50 |
| → Summe: | 5366 | 26733 | 3122 |
| → Durchschnitt: | 670,75 | 3341,62 | 390,25 |

Medienstatistik

| Auswahl | X | Kopie | Druck |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Medienkennz. | Anzahl | Gesamt | JAHR |
| → 0BE | 1113 | 4754 | 534 |
| → 1BJ | 303 | 656 | 91 |
| → 2B0 | 687 | 6374 | 702 |
| → 3B1 | 574 | 3145 | 354 |
| → 4B2 | 746 | 3671 | 436 |
| → 6SE | 850 | 2729 | 324 |
| → 8SK | 618 | 3029 | 332 |
| → Summe: | 4891 | 24358 | 2773 |
| → Durchschnitt: | 698,71 | 3479,71 | 396,14 |

DATENBANKSÄUBERUNG

Recherche und Korrektur von falschen Medienkennzeichen (z.B. 5B3)

Bitte öffnen Sie das Hauptmodul in BIBLIOTHECA.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Standard

Achtung: Um alle falschen Medienkennzeichen zu finden müssen alle anderen Felder leer sein. Dazu am besten vor der Eingabe der Suche auf das Feld 'Felder löschen' klicken!

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Korrektur von falschen Medienkennzeichen

►► Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

The screenshot shows a software window titled "Einbändige Monographien (Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche...)". The "Verwaltung" tab is active and circled in red. The interface contains several input fields and dropdown menus for editing book metadata. The "Medienkennz." field is currently set to "5_Unterh. Kinder" and is highlighted with a blue selection bar. Other fields include "Exemplaranzahl" (1), "Mediengruppe" (BUCH), "Ausleihhinweis" (3_Bell./Unterh. 6-8), "Altersfreigabe" (5_Unterh. Kinder), "Sprache" (6_Sachmedium Erw.), "Herkunft" (8_Sachmedium Kinder), "Status der TA" (Eingearbeitet), and "Katalogisierungsart" (RDA). On the right side, there are buttons for "Speichern", "Abbrechen", "Exempl.", "Werte kopieren", and "Anzeigen". A small text box at the bottom right contains a disclaimer: "Drucken ist...".

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige –gruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser. Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
 Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
 Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
 BUCH

Medienkennzeichen
 5_Unterh. Kinder
 3_Bell./Unterh. 6-8
 4_Bell./Unterh. 8-11
 5_Unterh. Kinder
 6_Sachmedium Erw.

Ausleihdaten

| | | |
|-----------------|---------------|-----|
| letzte Ausleihe | Rückgabe | von |
| Mahnung | Letzter Leser | |
| Akt. Jahr | -1 | -2 |
| 0 | 0 | 0 |
| | -3 | -4 |
| | 0 | 0 |
| | Gesamt | |
| | 0 | |

| Nummer | ZwgSt. | Status | Standort | 2. Standort | 3. Standort | Barcod |
|------------|--------|--------|--------------|-------------|-------------|----------|
| 0032424001 | MKL | V | 72 Abenteuer | | | 51000252 |
| | | | | | | |

Auch hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.
Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.
 Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

Recherche und Korrektur von leeren MeKz/MeGrp/Zweigstelle-Feldern

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' tab is active, and the 'Zweigstelle' field is selected in the field list. The operator 'Ist leer' is selected. The 'Wert' field is empty. The 'Zweigstelle' dropdown menu is also highlighted. The query text area shows 'EX.ZWEIGSTELLE IS NULL'. The 'UND' and 'ODER' buttons are visible on the left. The 'Test', 'Löschen', 'Speichern', and 'Öffnen' buttons are on the right. The 'Medienart' and 'MedienPool' dropdowns are at the bottom right.

Die Datenfelder der Katalogisierung/Exemplar „Medienkennzeichen, Mediengruppe“ sowie „Zweigstelle“ müssen für die Statistik am Jahresende gefüllt sein.

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „Ist leer“ auswählen, das Feld Wert bleibt leer und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und mit dem Feldnamen Medienkennzeichen genauso verfahren. Alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen und zusätzlich den Feldname Zweigstelle hinzufügen. Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein.

Korrektur von leeren MeKz/MeGrp/Zweigstelle-Feldern

►► Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche...)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0032424

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Anzeigen

Druckman hat
Tesla grandios verrückte und komplett
gemeingefährliche Monographie über
Druckman und die Strömung aus dem
johannischen Gedanken durch diese
in der Folge dieses Lesens über-
sehen - Teil 2
© 2011 The Accessible History - Aquino's
History

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige –gruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Daten:

| Nummer | ZwgSt. | Status | Standort | 2. Standort | 3. Standort | Barcod |
|------------|--------|--------|--------------|-------------|-------------|----------|
| 0032424001 | | V | 72 Abenteuer | | | 51000252 |
| | | | | | | |

Hier bitte die richtige Zweigstelle eintragen.

Weiter in die Registerkarte Ausleihdaten

In der Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
BUCH

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Speichern
Abbrechen
Hinzufügen
Löschen
RFIDWrite

Ausleihdaten

| | | | | | |
|-----------|---------------|----|----|----|--------|
| letzte | Rückgabe | | | | von |
| Ausleihe | | | | | |
| Mahnung | Letzter Leser | | | | |
| Akt. Jahr | -1 | -2 | -3 | -4 | Gesamt |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Nummer | ZwgSt. | Status | Standort | 2. Standort | 3. Standort | Barcod |
|------------|--------|--------|--------------|-------------|-------------|----------|
| 0032424001 | | V | 72 Abenteuer | | | 51000252 |

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

Recherche und Korrektur von ungültigen Medienkennzeichen (z.B. 2_Bell./Unterh Bild.)

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' section contains a table with the following data:

| Feldname | Typ |
|-------------------|-------|
| Lieferant | VARCH |
| Makulierungsdatum | DATE |
| Mediengruppe | VARCH |
| Medienkennzeichen | VARCH |
| Preis | FLOAT |

The 'Operator' section has the following options:

- Nicht
- Ist leer
- =
- <
- <=
- <>
- >
- >=
- Ist Ähnlich

The 'Wert' field contains the text '2_Bell./Unterh Bild.'. The search criteria list shows:

```
EX.MEKZ = '2_Bell./Unterh Bild.'
```

The right-hand sidebar contains buttons for 'Suchen', 'Abbrechen', 'Felder löschen', 'Alte Anfrage', and 'Übernehmen'. It also has dropdown menus for 'Zweigstelle', 'Medienart', and 'MedienPool' (set to 'BIBLIO').

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Medienkennzeichen auswählen, im Operator die Funktion „=“ auswählen, im Feld Wert das ungültige Medienkennzeichen exakt so eingeben, wie es eingetragen ist (z.B. Kennzeichen aus Libro7 001 oder ungültiger Eintrag 4_Bell./Unterh. 8-11) und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen.

Korrektur von ungültigen Medienkennzeichen

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche...)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe: BUCH

Medienkennz.: ZB_Belletristik

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0032424

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund

Bemerkung / Sonst. Hinweise

Druckman Head
Tesla grandios verrückte und komplett gemeingefährliche Monographie Head
Druckman und die Strah. aus dem
johannischen Gesandten Ulrich Thiele
in: Auflage: Druckman Jahre 2014-107
ISBN: 978-3-03-031110-0
© 2014 The Universitäts- und Landesbibliothek Bonn

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige –gruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
 Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
 Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
 BUCH

Medienkennzeichen:
 ZB_Belletristik

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Ausleihdaten

| | | |
|-----------------|---------------|-----|
| letzte Ausleihe | Rückgabe | von |
| Mahnung | Letzter Leser | |
| Akt. Jahr | -1 | -2 |
| 0 | 0 | 0 |
| | -3 | -4 |
| | 0 | 0 |
| | Gesamt | |
| | 0 | |

| Nummer | ZwgSt. | Status | Standort | 2. Standort | 3. Standort | Barcod |
|------------|--------|--------|--------------|-------------|-------------|----------|
| 0032424001 | MKL | V | 72 Abenteuer | | | 51000252 |
| | | | | | | |

Auch hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

JAHRESSTATISTIK DER BIBLIOTHEKEN (ASTAT)

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte öffnen Sie das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA.

Bibliotheksbestände

1

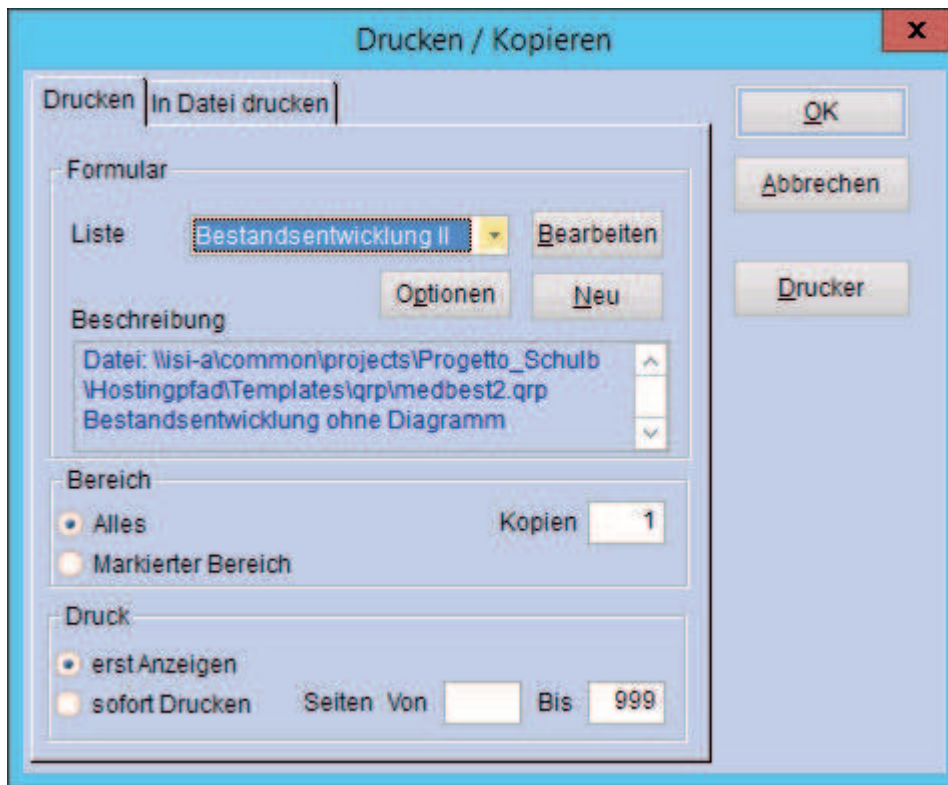
►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe einzeln auswählen = Buch/CD/CD-Rom/DVD/MC/Spiele/Video (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen



- Liste: Bestandsentwicklung II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis: s. in den 3 Spalten (Zugang, Abgang, Bestand)

Das Ergebnis der Mediengruppen Spiele, CD-ROMs sowie Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Als Gesamtbestand ist die Anzahl der Abos einzutragen. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie beim Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften bei den Abgängen.

Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!

Entlehnungen während des Jahres

2

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der Entlehnungen pro Mediengruppe = Spalte Jahr

Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Aktive Benutzer

3

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Entleihung von 01.01..... bis 31.12.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

Anmerkung: Verfügt das Bibliothekssystem über eine gemeinsame Benutzerdatenbank, kann nur die Anzahl der aktiven Benutzer des Systems korrekt ermittelt werden. Eine korrekte Aufteilung in aktive Benutzer des Hauptsitzes und in aktive Benutzer der Zweigstelle ist in diesem Fall nicht möglich. Näherungswerte können aber erzielt werden, indem die Benutzer nach vorher definierten Regeln dem Hauptsitz und der Zweigstelle zugeordnet werden.

Besucher

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Muss vom Zählgerät abgelesen oder mit händischer Zählung lt. Anleitung errechnet werden.

ZIELGRUPPENRASTER

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

ZIELGRUPPENRASTER

Stand: _____

| | |
|---|---|
| a) Anzahl der Personen im Einzugsgebiet am 31.12. | |
| b) Anzahl der aktiven Benutzer der Bibliothek | ← |
| Prozentanteil der Personen im Einzugsgebiet, die die Bibliothek benutzen <small>Rechenweg: b) mal 100 dividiert durch a)</small> | |
| c) Besucher der Bibliothek | |

siehe 3

1. Kinder und Jugendliche

| Alter | bis 5 Jahre | | 6 - 10 Jahre | | 11 - 14 Jahre | | 15 - 19 Jahre | |
|--|-------------|----------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | männlich | weiblich | männlich | weiblich | männlich | weiblich | männlich | weiblich |
| Geschlecht | | | | | | | | |
| Anzahl der Personen im Einzugsgebiet | | | | | | | | |
| Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle | | | | | | | | |
| Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden | | | | | | | | |

siehe 4

2. Erwachsene

| Alter | 20 - 30 Jahre | | 31 - 45 Jahre | | 46 - 60 Jahre | | über 61 Jahre | |
|--|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | männlich | weiblich | männlich | weiblich | männlich | weiblich | männlich | weiblich |
| Geschlecht | | | | | | | | |
| Anzahl der Personen im Einzugsgebiet | | | | | | | | |
| Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle | | | | | | | | |
| Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden | | | | | | | | |

3. Besondere Zielgruppen

| Geschlecht | Verschiedene Einrichtungen und Institutionen | Touristen | |
|--|--|-----------|----------|
| | z. B. Kindergarten, Schule | männlich | weiblich |
| Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle | | | |

siehe 3

Quelle: Autonome Provinz Bozen - Südtirol / Amt für Bibliotheken und Lesen

Anzahl der aktiven Benutzer nach Altersgruppen

▶▶ Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Alter von X bis X eingeben (X = Altersintervall lt. Vorlage „Zielgruppenraster“)
- Letzte Entleihung von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der weiblichen und männlichen aktiven Benutzer pro Altersgruppe = Spalte Anzahl

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Medienbestand am 31.12. des Vorjahres:

Medienetat aktuelles Jahr:

Medienbestand am 31.12. des aktuellen Jahres:

Neuzugänge in %:

Entlehnungen:

Abgänge in %:

Zu verteilender Etat: 100,00%

| | Vorjahr | | aktuelles Jahr | Ende aktuelles Jahr | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|---------|--------------|------|--------------------------------------|--|
| | Anzahl der Medien am 31.12. | Anteil am Bestand in % | Aufteilung des Etats in % | Zugänge | Abgänge | Entlehnungen | in % | tatsächliche Ausgaben in €* in %* | |
| Bücher | | | | | | | | | |
| Romane (0BE) | | | | | | | | | |
| Jugendbücher (1BJ) | | | | | | | | | |
| Bilderbücher (2B0) | siehe 5 | | | siehe 5 | | siehe 6 | | siehe 7 | |
| Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1) | | | | | | | | | |
| Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2) | | | | | | | | | |
| Sachbücher (6SE) | | | | | | | | | |
| Kindersachbücher (8SK) | | | | | | | | | |
| Bücher gesamt | | | | | | | | | |
| Nichtbuchmedien | | | | | | | | | |
| CDs | | | | | | | | | |
| CD-Roms | | | | | | | | | |
| DVDs | siehe 1 | | | siehe 1 | | siehe 2 | | siehe 8 | |
| MCs | | | | | | | | | |
| Spiele | | | | | | | | | |
| Video | | | | | | | | | |
| Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Zeitungen/Zeitschriften (nur die Anzahl der Abonnements angeben, nicht die Anzahl der Einzelhefte) | | | | | | | | | |
| Tageszeitungen | | | | | | | | | |
| Zeitschriften | | | | | | | | | |

* Diese Spalten können nur dann ausgefüllt werden, wenn beim Exemplarsatz die Preise angegeben werden.

5

Bestandsveränderung (Zugänge/Abgänge)

►► Medien > Bestandsentwicklung

Für Bücher

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Medienkennzeichen auswählen: = jedes MeKz einzeln
- Zweigstelle auswählen
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Ergebnis in den Spalten Zugang und Abgang

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdrucke 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

Für Zeitschriften/Zeitungen

Anzahl neu abonniertes oder abbestellter Zeitschriften/Zeitungen eintragen

Stand: November 2017

Entlehnungen während des Jahres

6

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Jahr

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Entlehnungen während des Jahres

Ergebnis in der Spalte Jahr

Tatsächliche Ausgaben in €

Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.

►► Controlling > Preisstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Für Zeitschriften/Zeitungen

Jährliche Abbonnementskosten eintragen

7

8

KENNZAHLEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Umsatz für Bibliothekssysteme

UMSATZ

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|------|------|------|------|------|
| Bücher | | | | | | |
| Romane (0BE) | | | | | | |
| Jugendbücher (1BJ) | | | | | | |
| Bilderbücher (2B0) | | | | | | |
| Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1) | siehe 6 | | | | | |
| Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2) | | | | | | |
| Sachbücher (6SE) | | | | | | |
| Kindersachbücher (8SK) | | | | | | |
| Bücher gesamt | | | | | | |
| Nichtbuchmedien | | | | | | |
| CDs | | | | | | |
| CD-Roms | | | | | | |
| DVDs | siehe 2 | | | | | |
| MCs | | | | | | |
| Spiele | | | | | | |
| Video | | | | | | |
| Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...) | | | | | | |
| | | | | | | |
| Zeitungen/Zeitschriften | Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig | | | | | |

Für Bücher

Siehe Ausdruck 6 Bestandsstruktur & Etatverteilung > Entlehnungen während des Jahres
 Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände
 Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Umsatz für Einzelbibliotheken

UMSATZ

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|----------|------|------|------|------|------|
| Bücher | | | | | | |
| Romane (0BE) | | | | | | |
| Jugendbücher (1BJ) | | | | | | |
| Bilderbücher (2B0) | | | | | | |
| Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1) | siehe 9 | | | | | |
| Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2) | | | | | | |
| Sachbücher (6SE) | | | | | | |
| Kindersachbücher (8SK) | | | | | | |
| Bücher gesamt | | | | | | |
| Nichtbuchmedien | | | | | | |
| CDs | | | | | | |
| CD-Roms | | | | | | |
| DVDs | siehe 10 | | | | | |
| MCs | | | | | | |
| Spiele | | | | | | |
| Video | | | | | | |
| Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...) | | | | | | |
| | | | | | | |
| Zeitungen/Zeitschriften Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig | | | | | | |

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

9

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

10

Aktivierungsgrad

AKTIVIERUNGSGRAD

| | 1) | 2) | Aktivierungsgrad 2013 | 1) | 2) | Aktivierungsgrad 2014 | 1 |
|--|---------------------------------|----|--------------------------|----|----|--------------------------|---|
| Bücher | | | | | | | |
| siehe 5 | Romane (0BE) | | | | | | |
| | Jugendbücher (1BJ) | → | | | | | |
| | Bilderbücher (2B0) | | | | | | |
| | Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1) | | | | | | |
| | Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2) | | ← | | | | |
| | Sachbücher (6SE) | | | | | | |
| | Kindersachbücher (8SK) | | | | | | |
| Bücher gesamt | | | | | | | |
| Nichtbuchmedien | | | | | | | |
| siehe 1 | CDs | | | | | | |
| | CD-Roms | → | | | | | |
| | DVDs | | ← | | | | |
| | MCs | | | | | | |
| | Spiele | | | | | | |
| | Video | | | | | | |
| Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...) | | | | | | | |
| Zeitungen/Zeitschriften Der Aktivierungsgrad für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig | | | | | | | |

Aktivierungsgrad gesamt:

- 1) = Bestand des Medienkennzeichens bzw. der Mediengruppe (siehe Bestandsstruktur)
 2) = Ergebnis pro Medienkennzeichen bzw. Mediengruppe (lt. Ergebnis in der Spalte Anzahl)
 © Autonome Provinz Bozen - Südtirol, Amt für Bibliotheken und Lesen

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

11

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

NULLLISTE

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Nullliste

►► Hitlisten > Jahreslangweiler

In der Nullliste sollen jene Medien ausgegeben werden, die seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt wurden. Diese Medien können mit Hilfe dieser Liste aus dem Bestand herausgesucht und sofort ausgeschieden bzw. die Mauerblümchen können noch einmal präsentiert werden.

Es ist sinnvoll die Liste nach bestimmten Kriterien zu erstellen, z. B. möchte man wissen welche Romane schon lange nicht mehr oder nie ausgeliehen wurden oder man will herausfinden, welche Kindersachbücher nicht genutzt werden. Entsprechend sind die Kriterien einzutragen.

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden. Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

►► Datei > Optionen

Hitlisten:

Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = BUCH
- Medienkennzeichen = 0BE
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.12.... *In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.12..... angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)*
- Letzte Entleihung von [bleibt leer] bis 31.12.... *auch hier rechnet man 3 Jahre zurück*

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt.

HITLISTE

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Hitliste

►► Hitlisten > Jahresbestenliste

Mit dieser Liste werden die ausleihstärksten Bücher/Medien ermittelt. In der Folge können evtl. mehrere Exemplare, der am stärksten genutzten Bücher/Medien angekauft werden.

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = BUCH
- Medienkennzeichen = 0BE
- Zweigstelle auswählen

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

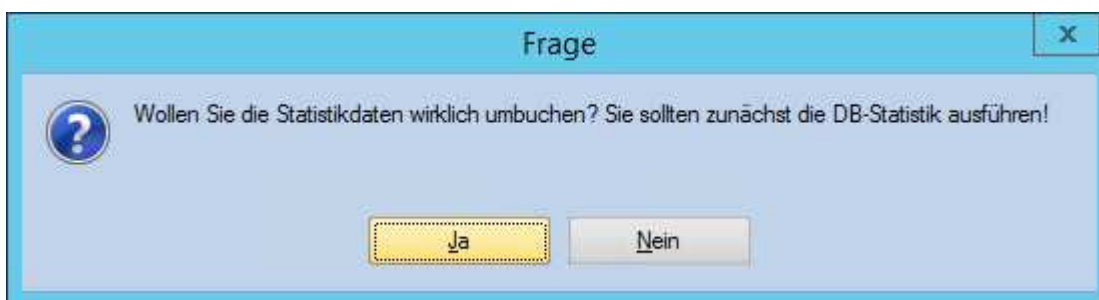
Arbeitsvorgang am Jahresende:

- 1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von falschen, ungültigen oder leeren MeKz, MeGrp, Zweigstellen/-feldern)
- 2.) Datensicherung muss vor der Auswertung der Statistik bzw. vor dem Jahresabschluss unbedingt durchführen! Ausnahme: Bibliotheken die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen.
- 3.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

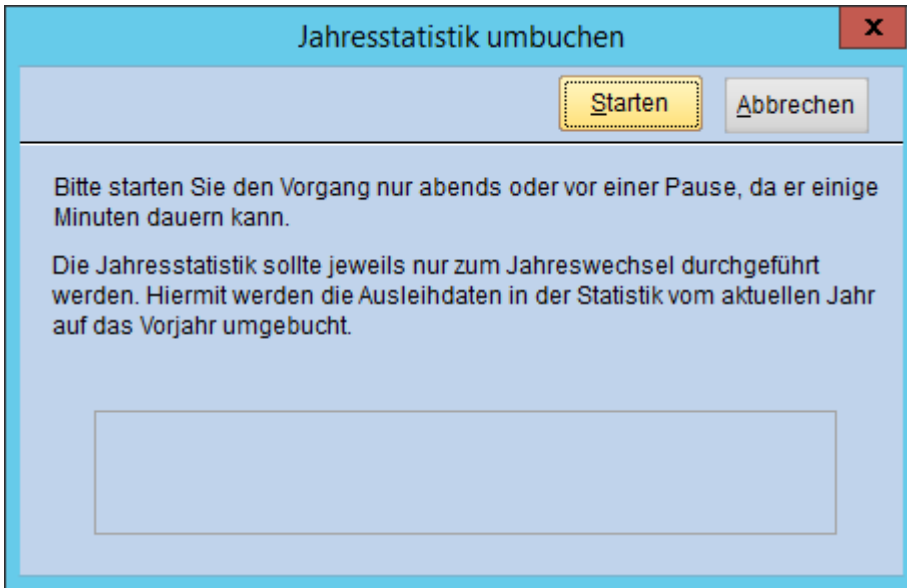
Wenn Sie nun diese 3 Punkte durchgeführt haben, müssen Sie mit Punkt 4) weiterfahren. Bitte aber keinesfalls bevor Sie obige 3 Punkte berücksichtigt haben!!!!

- 4.) Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.
- 5.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.
- 6.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.

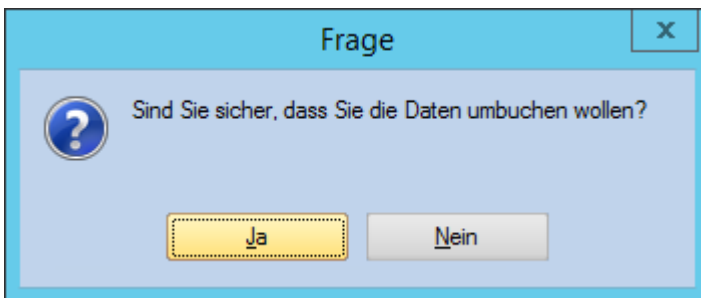
Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen



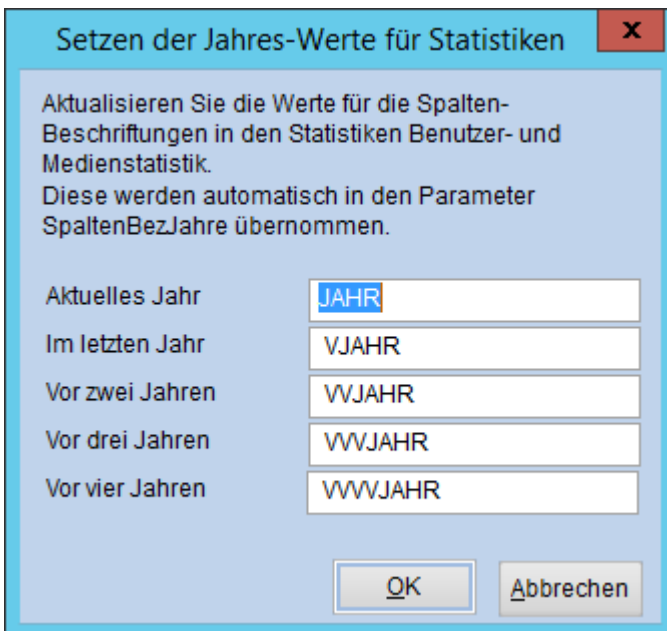
Diese Frage muss bejaht werden.



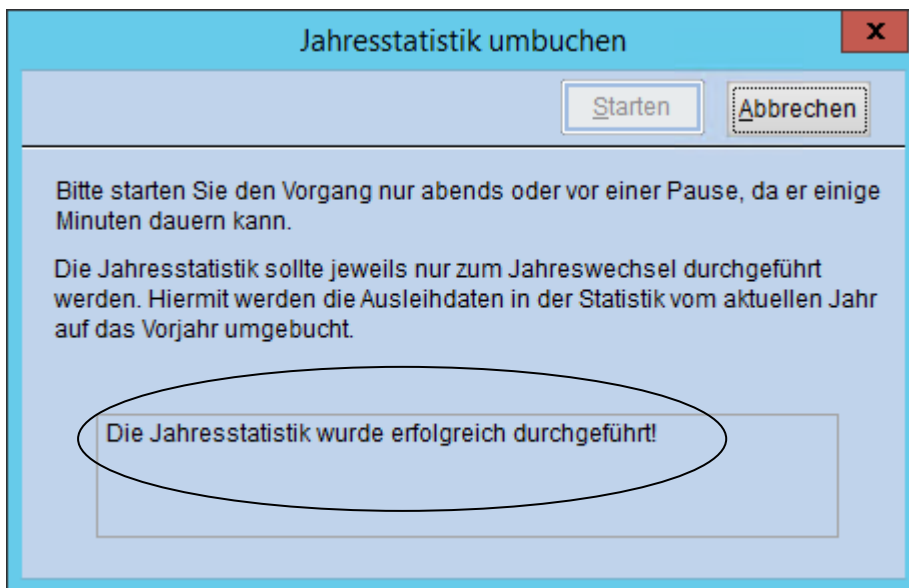
Bitte hier auf „Starten“ klicken!



Diese Frage muss bejaht werden.

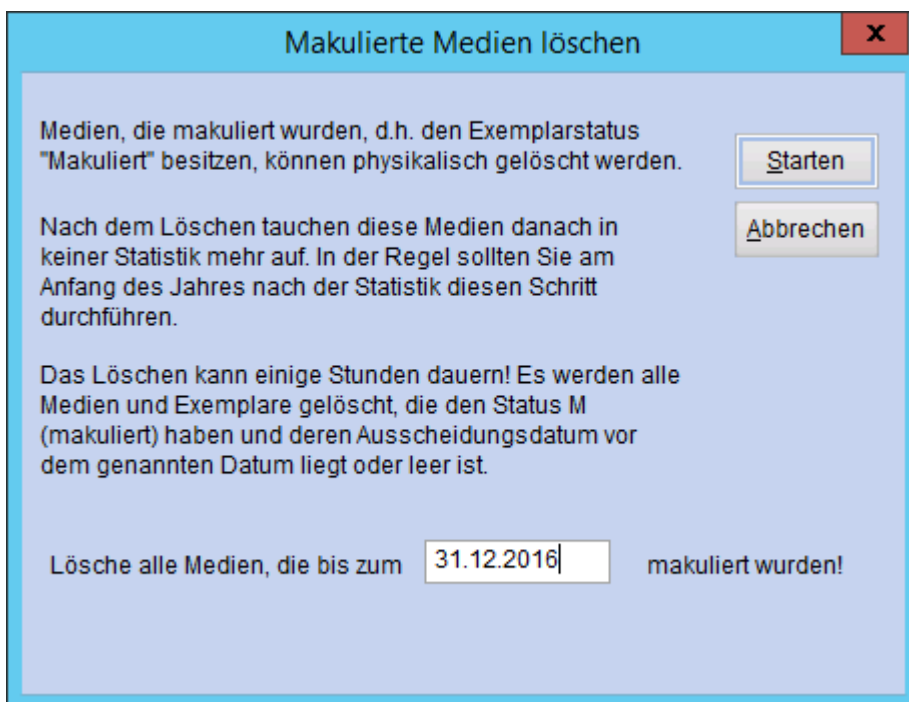


Sollte dieses Fenster erscheinen: Hier darf **nichts ausgebessert** werden!
Bitte hier auf „OK“ klicken!

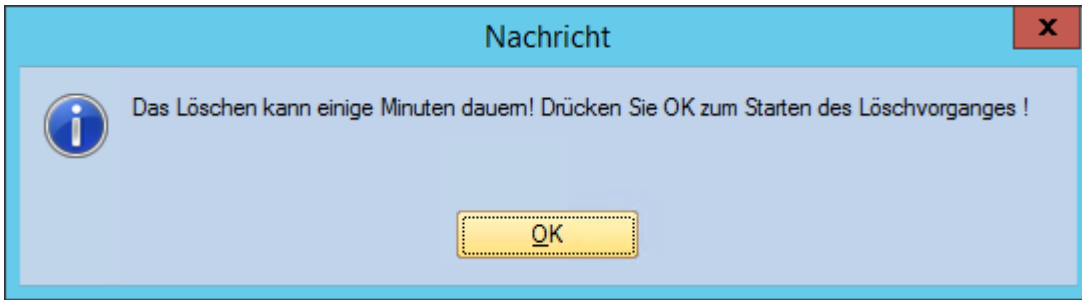


Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt und Sie können sich in das neue Jahr stürzen!

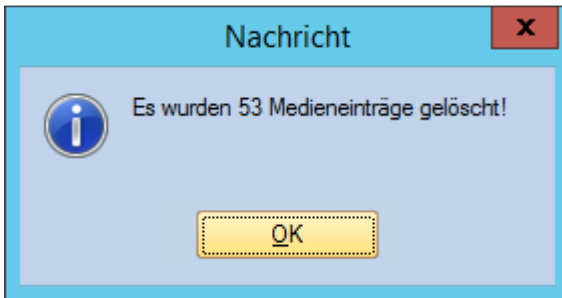
Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen



„Lösch alle Medien die bis zum 31.12.2016 (Vorjahr!) makuliert wurden!“



Bitte hier auf „OK“ klicken!



Alles Gute und viel Erfolg mit der Statistik und dem Jahresabschluss ☺