

STATISTIK MIT BIBLIOTHECA

Wichtige Hinweise

Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.

Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, müssen die Mediengruppen und die Medienkennzeichen unbedingt im Medien- und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.

Auch muss bei Bibliotheken mit Zweigstellen (dazu gehören auch Ringe und Medienpakete!) darauf geachtet werden, dass bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

Datensicherung

Die Datensicherung soll vor Beginn der statistischen Auswertung durchgeführt und als Sicherheitskopie aufbewahrt werden, sofern diese nicht automatisiert ist. Bibliotheken, die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen brauchen keine Datensicherung.

Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:

Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.12. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen >

„Lösch alle Medien die bis zum 31.12.2015 (Vorjahr!) makuliert wurden!“

Auskünfte

Nelly Mayr, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, nelly.mayr@bvs.bz.it

Marion Gamper, Amt für Bibliotheken und Lesen, Tel. 0471 413325, marion.gamper@provinz.bz.it

Liste der Medienkennzeichen in BIBLIOTHECA

Kürzel	Beschreibung Kürzel
0BE	0_Bell./Unterh. Erw.
1BJ	1_Bell./Unterh. Jug.
2B0	2_Bell./Unterh Bild
3B1	3_Bell./Unterh. 6-8
4B2	4_Bell./Unterh. 8-11
5B3	5_Unterh. Kinder
6SE	6_Sachmedium Erw.
7SJ	gibt es NICHT mehr!! (7_Sachmedium Jug.)
8SK	8_Sachmedium Kinder
9ME	9_Musik Erw.
SEL	S_Lernspiel Erw.
SEU	S_Unterh.-Spiel Erw.
SKL	S_Lernspiel Kinder
SKU	S_Unt.-Spiel Kinder
Z01	S_Zeitschrift

VORBEREITUNG DER STATISTIK

Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

Bitte öffnen Sie das Hauptmodul in BIBLIOTHECA.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) → ändern

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum bis ohne Jahr

Geschlecht

PLZ Ort

Anmeldung zw. und

L. Ausleihe zw. und

Zweigstelle Haltest.

Benutzergrp. Nation

Klasse

Alter von bis

Benutzernr. bis

Ausweisnr. bis

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser
 gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

OK
Abbrechen
Felder löschen
Ältere Anfrage

hier keinen Eintrag, nur auf OK klicken!

Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

Ja Nein

JA, alle Treffer = Benutzer sollen angezeigt werden

Das Programm listet jetzt alle eingetragenen Benutzer auf.

Benutzerauswahl										
Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami		3	00000000				39040	Barbian		W
Kasslatler		4	00000000				39040	Barbian		M
Gafriller		5	00000000				39040	Barbian		W
Urthaler		10	00000000				39040	Barbian		W
Gantioler		14	00000000				39040	Barbian		M
Brunner		16	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Puntaier		20	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner		21	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Bauer		23	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Braun		24	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Rabanser		28	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Gafriller		31	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Rabanser		32	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner		33	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Moser		36	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Mur		37	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Aichner		38	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Gantioler		40	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Hofer		46	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer		51	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer		55	00000000				39040	Barbian	MKL	M
Mayr		56	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer		62	00000000				39040	Barbian	MKL	W
Brunner		64	00000000				39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal		66	00000000				39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler		77	00000000				39043	Klausen	MKL	W
Griesser		78	00000000				39040	Kastelruth	MKL	W

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind. Alter	Mediennr.

mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

- ▶▶ Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

Benutzer (Mustermann, Hans) 0000000598

Benutzerdaten | Zweitadresse | Sperrungen/Hinweise | Weitere | Familienausweise

Nummer: 856 | Geschl.: Männli | Titel/Anrede: | Name: Mustermann | Vorname: Hans

Straße, Hausnummer: Musterstraße 12 | PLZ: 39100 | Ort: Bozen | Land:

Telefon: 345 / 1234567

Geburtsdatum: 28.03.1986 | Passwort: 28.03.1986 | Nationalität: D | Benutzergruppe: Erwachsene

Gültig seit: 16.12.1997 | Gültig bis: | Bezahlt bis: | Wiedervorlage: | Hauptausweis: F12 - Auswahl

Zweigstelle: | Haltestelle: | Handy:

Abteilung: | Bemerkung: | E-Mailadresse:

Briefanrede: Sehr geehrter Herr | Fax:

Markiert

Buttons: OK, Abbrechen, Ausweis, Ersatzausw., Löschen, Kopieren

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

VORBEREITUNG DER STATISTIK

Kontrolle von Mediengruppen und Medienkennzeichen

Bitte öffnen Sie das Modul "Statistik" in BIBLIOTHECA.

Kontrolle Mediengruppe

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Auswahl	X	Kopie	Druck
Mediengruppe	Anzahl	Gesamt	JAHR
→	14	90	5
→ BUCH	4887	24297	2770
→ CD	76	439	37
→ CDROM	10	0	0
→ DVD	159	1751	259
→ MC	1	0	0
→ SPIEL	10	0	0
→ VIDEO	9	6	1
→ ZEIT	200	150	50
→ Summe:	5366	26733	3122
→ Durchschnitt:	596,22	2970,33	346,88

Medien ohne Medien-
gruppe, Feld muss für
die Statistik gefüllt
werden! Siehe S. 12

Kontrolle Medienkennzeichen

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Auswahl	X	Kopie	Druck
Medienkennz.	Anzahl	Gesamt	JAHR
	11	62	2
001	3	11	0
002	2	17	2
0BE	1111	4737	532
1BJ	303	656	91
2_Bell./Unterh Bild.	3	13	0
2B0	684	6361	702
3B1	574	3145	354
4B2	746	3671	436
5B3	6	8	0
6SE	847	2718	324
7SJ	3	12	2
8SK	604	2955	328
SEL	2	9	0
Z01	2	12	2
Summe:	4901	24387	2775
Durchschnitt:	326,73	1625,8	185

Medien ohne Medienkennzeichen, Feld mus für die Statistik gefüllt sein. Siehe S. 12

Ungültige Kennzeichen z.B. von Libro7 oder Fehler im Barcodeänderungsmodus, müssen entsprechend angepasst werden. Siehe S. 16

Falsche Medienkennzeichen z.B.:
5B3 = Unterhaltung Kinder, NICHT für Bücher zu verwenden.

7SJ = Sachbuch Jugend gibt es nicht mehr!!

SEL = Spiel für Erwachsene, nicht für Bücher zu verwenden

Z01 = Zeitschriften, nicht für Bücher zu verwenden

Müssen ausgebessert werden! Siehe S. 9

Achtung:

Stimmen alle Mediengruppen und Medienkennzeichen mit den Standard-Medienkennzeichen/-Mediengruppen überein, so kann direkt mit der Statistik begonnen werden. Wenn nicht, müssen die Medien über die Recherche ermittelt werden um so die Datenbank zu säubern.

Richtige Mediengruppen und richtige Medienkennzeichen für die Mediengruppe Buch

Medienstatistik

Auswahl	X	Kopie	Druck
Mediengruppe	Anzahl	Gesamt	JAHR
→ BUCH	4901	24387	2775
→ CD	76	439	37
→ CDROM	10	0	0
→ DVD	159	1751	259
→ MC	1	0	0
→ SPIEL	10	0	0
→ VIDEO	9	6	1
→ ZEIT	200	150	50
→ Summe:	5366	26733	3122
→ Durchschnitt:	670,75	3341,62	390,25

Medienstatistik

Auswahl	X	Kopie	Druck
Medienkennz.	Anzahl	Gesamt	JAHR
→ 0BE	1113	4754	534
→ 1BJ	303	656	91
→ 2B0	687	6374	702
→ 3B1	574	3145	354
→ 4B2	746	3671	436
→ 6SE	850	2729	324
→ 8SK	618	3029	332
→ Summe:	4891	24358	2773
→ Durchschnitt:	698,71	3479,71	396,14

DATENBANKSÄUBERUNG

Recherche und Korrektur von falschen Medienkennzeichen (z.B. 5B3)

Bitte öffnen Sie das Hauptmodul in BIBLIOTHECA.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Standard

Recherche

Standard | Schlagwort | Sonstiges | Experte | F-Tasten

Phonetisch suchen

Stichworte | Urh./Pers. | Titel | Zusatz | Fußnoten | Annotation

Pers./Körp. | Verf. | Urh. | Pers.

Titel | Reihe | Titel | Enth. Werke

Erscheinungsdatum zwischen | und | Barcode Nummer

Systematik / Notation

Interessenkreis | Mediengruppe

Standort 2 | Medienkennzeichen

Standort 3

Suchen

Abbrechen

Felder löschen

Alte Anfrage

Zweigstelle

Medienart

MedienPool

BIBLIO

Achtung: Um alle falschen Medienkennzeichen zu finden müssen alle anderen Felder leer sein. Dazu am besten vor der Eingabe der Suche auf das Feld Felder löschen klicken!

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Korrektur von falschen Medienkennzeichen

►► Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

The screenshot shows a software window titled "Einbändige Monographien (Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche...)". The "Verwaltung" tab is active and circled in red. The interface contains several input fields and dropdown menus for book metadata:

- Exemplaranzahl: 1
- Externe ID-Nummer: (empty)
- Bestellnr.: (empty)
- Mediengruppe: BUCH
- Medienkennz.: 5_Unterh. Kinder (highlighted)
- Ausleihhinweis: 3_Bell./Unterh. 6-8, 4_Bell./Unterh. 8-11
- Altersfreigabe: 5_Unterh. Kinder
- Sprache: 6_Sachmedium Erw., 7_Sachmedium Jug., 8_Sachmedium Kinder
- Herkunft: (empty)
- Status der TA: Eingearbeitet
- Geschäftsgang / Quelle: (empty)
- Katalogisierungsart: RDA

On the right side, there are buttons for "Speichern", "Abbrechen", "Exempl.", "Werte kopieren", and "Anzeigen". A small text box at the bottom right contains a warning: "Shuzeman-Hack: Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche Monographie 'Hiel-Shuzeman und die Distanz aus dem amerikanischen Überseegebiet' ist ein...".

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige –gruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
 Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
 Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
 BUCH

Medienkennzeichen
 5_Unterh. Kinder

3_Bell./Unterh. 6-8

4_Bell./Unterh. 8-11

5_Unterh. Kinder

6_Sachmedium Erw.

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe	von
Mahnung	Letzter Leser	
Akt. Jahr	-1	-2
0	0	0
	-3	-4
	0	0
	Gesamt	
	0	

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0032424001	MKL	V	72 Abenteuer			51000252

Auch hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.
Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.
 Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

Recherche und Korrektur von leeren MeKz/MeGrp/Zweigstelle-Feldern

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

Die Datenfelder der Katalogisierung/Exemplar „Medienkennzeichen, Mediengruppe“ sowie „Zweigstelle“ müssen für die Statistik am Jahresende gefüllt sein.

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „Ist leer“ auswählen, das Feld Wert bleibt leer und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und mit dem Feldnamen Medienkennzeichen genauso verfahren. Alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen und zusätzlich den Feldname Zweigstelle hinzufügen. Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein.

Im Exemplar Registerkarte Daten:

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0032424001		V	72 Abenteuer			51000252

Hier bitte die richtige Zweigstelle eintragen.

Weiter in die Registerkarte Ausleihdaten

In der Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
BUCH

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe				von
Mahnung	Letzter Leser				
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0032424001		V	72 Abenteuer			51000252

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

Recherche und Korrektur von ungültigen Medienkennzeichen (z.B. 2_Bell./Unterh Bild.)

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' section contains a table with the following data:

Feldname	Typ
Lieferant	VARCH
Makulierungsdatum	DATE
Mediengruppe	VARCH
Medienkennzeichen	VARCH
Preis	FLOAT

The 'Operator' section has the following options:

- Nicht
- Ist leer
- =
- <
- <=
- <>
- >
- >=
- Ist Ähnlich

The 'Wert' field contains the text '2_Bell./Unterh Bild.'. The search criteria list shows:

```
EX.MEKZ = '2_Bell./Unterh Bild.'
```

The right-hand sidebar contains the following elements:

- Buttons: Suchen, Abbrechen, Felder löschen, Alte Anfrage
- Dropdowns: Zweigstelle, Medienart, MedienPool (set to BIBLIO)
- Buttons: Test, Löschen, Speichern, Öffnen

Empfehlung: während dem Jahr immer wieder kontrollieren und korrigieren, damit sich die Arbeit am Ende des Jahres nicht anhäuft.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „=" auswählen, im Feld Wert das ungültige Medienkennzeichen exakt so eingeben, wie es eingetragen ist (z.B. Kennzeichen aus Libro7 001 oder ungültiger Eintrag 4_Bell./Unterh. 8-11) und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen.

Korrektur von ungültigen Medienkennzeichen

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Teslas grandios verrückte und komplett gemeingefährliche...)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe: BUCH

Medienkennz.: ZB_Belletristik

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0032424

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Anzeigen

Bibliothek
Tesla grandios verrückte und komplett gemeingefährliche Monographien sind
Bibliothek und die Daten aus dem
jeweiligen Katalogisierungsprozess
in Auftrag gegeben worden. Bitte
nicht "Red" in
den "Access" / "Log" / "Anzeige"
Anzeige

Hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige –gruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Teslas grandios verrückte und...)

Daten | **Ausleihdaten** | Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
 Shusterman, Neal ...

Kurztitel:
 Teslas grandios verrückte und...

Mediengrp.:
 BUCH

Medienkennzeichen:
 ZB_Belletristik

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe	von
Mahnung	Letzter Leser	
Akt. Jahr	-1	-2
0	0	0
	-3	-4
	0	0
	Gesamt	
	0	

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0032424001	MKL	V	72 Abenteuer			51000252

Auch hier bitte das richtige Medienkennzeichen bzw. die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Katalogisat unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Katalogisat)!!

JAHRESSTATISTIK DER BIBLIOTHEKEN (ASTAT)

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte öffnen Sie das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA.

Bibliotheksbestände

1

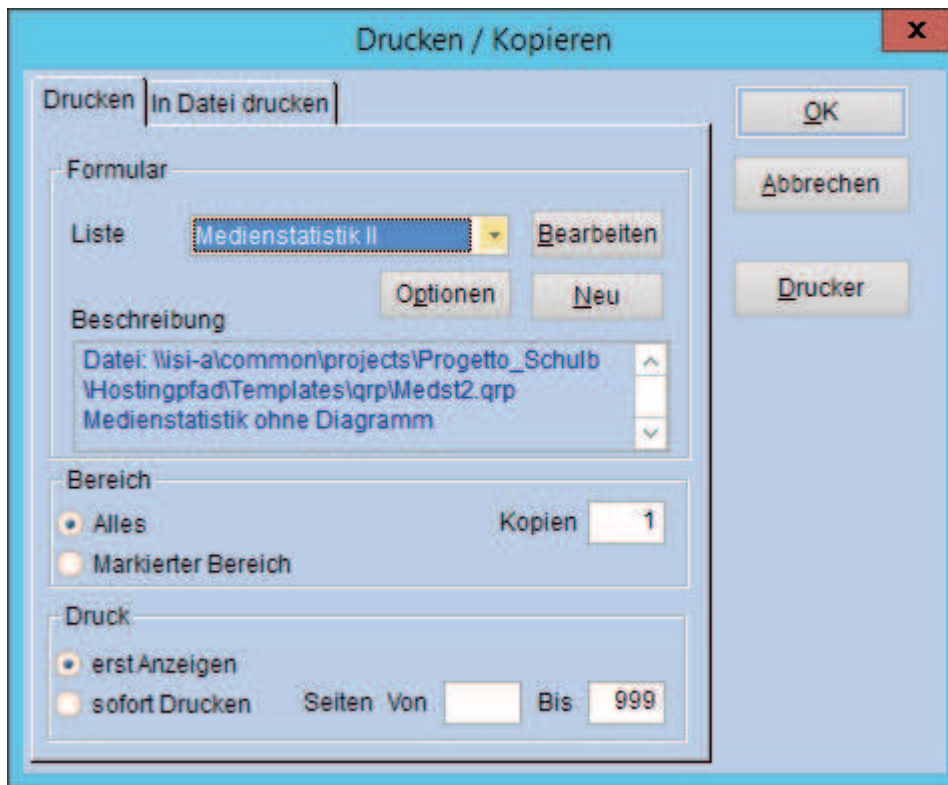
►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe einzeln auswählen = Buch/CD/CD-Rom/DVD/MC/Spiele/Video (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen



- Liste: Bestandsstruktur II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis: s. in den 3 Spalten (Zugang, Abgang, Bestand)

Das Ergebnis der Mediengruppen Spiele, CD-ROMs sowie Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Als Gesamtbestand ist die Anzahl der Abos einzutragen. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie beim Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften bei den Abgängen.

Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!

Entlehnungen während des Jahres

2

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der Entlehnungen pro Mediengruppe = Spalte Jahr

Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Aktive Benutzer

3

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Entleihung von 01.01..... bis 31.12.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

Anmerkung: Verfügt das Bibliothekssystem über eine gemeinsame Benutzerdatenbank, kann nur die Anzahl der aktiven Benutzer des Systems korrekt ermittelt werden. Eine korrekte Aufteilung in aktive Benutzer des Hauptsitzes und in aktive Benutzer der Zweigstelle ist in diesem Fall nicht möglich. Näherungswerte können aber erzielt werden, indem die Benutzer nach vorher definierten Regeln dem Hauptsitz und der Zweigstelle zugeordnet werden.

Besucher

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Muss vom Zählgerät abgelesen oder mit händischer Zählung lt. Anleitung errechnet werden.

ZIELGRUPPENRASTER

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

ZIELGRUPPENRASTER

Stand: _____

a) Anzahl der Personen im Einzugsgebiet am 31.12.	
b) Anzahl der aktiven Benutzer der Bibliothek	←
Prozentanteil der Personen im Einzugsgebiet, die die Bibliothek benutzen <small>Rechenweg: b) mal 100 dividiert durch a)</small>	
c) Besucher der Bibliothek	

siehe 3

1. Kinder und Jugendliche

Alter	bis 5 Jahre		6 - 10 Jahre		11 - 14 Jahre		15 - 19 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Geschlecht								
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

siehe 4

2. Erwachsene

Alter	20 - 30 Jahre		31 - 45 Jahre		46 - 60 Jahre		über 61 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Geschlecht								
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

3. Besondere Zielgruppen

Geschlecht	Verschiedene Einrichtungen und Institutionen	Touristen	
	z. B. Kindergarten, Schule	männlich	weiblich
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle			

siehe 3

Quelle: Autonome Provinz Bozen - Südtirol / Amt für Bibliotheken und Lesen

Anzahl der aktiven Benutzer nach Altersgruppen

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Alter von X bis X eingeben (X = Altersintervall lt. Vorlage „Zielgruppenraster“)
- Letzte Entleiherung von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der weiblichen und männlichen aktiven Benutzer pro Altersgruppe = Spalte Anzahl

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Medienbestand am 31.12. des Vorjahres:

Medienetat aktuelles Jahr:

Medienbestand am 31.12. des aktuellen Jahres:

Neuzugänge in %:

Entlehnungen:

Abgänge in %:

Zu verteilerender Etat: 100,00%

	Vorjahr _____		aktuelles Jahr	Ende aktuelles Jahr _____					
	Anzahl der Medien am 31.12.	Anteil am Bestand in %	Aufteilung des Etats in %	Zugänge	Abgänge	Entlehnungen	in %	tatsächliche Ausgaben in €* in %*	
Bücher									
Romane (0BE)									
Jugendbücher (1BJ)									
Bilderbücher (2B0)	siehe 5			siehe 6		siehe 7		siehe 8	
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1)									
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2)									
Sachbücher (6SE)									
Kindersachbücher (8SK)									
Bücher gesamt									
Nichtbuchmedien									
CDs									
CD-Roms									
DVDs	siehe 1			siehe 1		siehe 2		siehe 9	
MCs									
Spiele									
Video									
Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...)									
Zeitungen/Zeitschriften (nur die Anzahl der Abonnements angeben, nicht die Anzahl der Einzelhefte)									
Tageszeitungen									
Zeitschriften									

* Diese Spalten können nur dann ausgefüllt werden, wenn beim Exemplarsatz die Preise angegeben werden.

Anzahl der Medien am 31.12.

5

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdrucke 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

Für Zeitschriften/Zeitungen

Abonnements zählen

Bestandsveränderung (Zugänge/Abgänge)

6

►► Medien > Bestandsentwicklung

Für Bücher

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Medienkennzeichen auswählen: = jedes MeKz einzeln
- Zweigstelle auswählen
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Ergebnis in den Spalten Zugang und Abgang

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdrucke 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

Für Zeitschriften/Zeitungen

Anzahl neu abonnierter oder abbestellter Zeitschriften/Zeitungen eintragen

Entlehnungen während des Jahres

7

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Jahr

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Entlehnungen während des Jahres

Ergebnis in der Spalte Jahr

Tatsächliche Ausgaben in €

Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.

►► Controlling > Preisstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

8

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

9

Für Zeitschriften/Zeitungen

Jährliche Abbonnementskosten eintragen

KENNZAHLEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Umsatz für Bibliothekssysteme

UMSATZ

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bücher						
Romane (0BE)						
Jugendbücher (1BJ)						
Bilderbücher (2B0)						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1)	siehe 7					
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2)						
Sachbücher (6SE)						
Kindersachbücher (8SK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
CDs						
CD-Roms						
DVDs	siehe 2					
MCs						
Spiele						
Video						
Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...)						
Zeitungen/Zeitschriften	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Für Bücher

Siehe Ausdruck 7 Bestandsstruktur & Etatverteilung > Entlehnungen während des Jahres
 Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände
 Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Umsatz für Einzelbibliotheken

UMSATZ

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bücher						
Romane (0BE)						
Jugendbücher (1BJ)						
Bilderbücher (2B0)						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1)	siehe 10					
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2)						
Sachbücher (6SE)						
Kindersachbücher (8SK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
CDs						
CD-Roms						
DVDs	siehe 11					
MCs						
Spiele						
Video						
Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...)						
Zeitungen/Zeitschriften Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig						

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen

10

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

11

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Aktivierungsgrad

AKTIVIERUNGSGRAD

	1)	2)	Aktivierungsgrad 2013	1)	2)	Aktivierungsgrad 2014	1
Bücher							
siehe 5							
Romane (0BE)							
Jugendbücher (1BJ)	→						
Bilderbücher (2B0)							
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (3B1)							
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (4B2)		←					
Sachbücher (6SE)							
Kindersachbücher (8SK)							
Bücher gesamt							
Nichtbuchmedien							
siehe 1							
CDs							
CD-Roms	→						
DVDs		←					
MCs							
Spiele							
Video							
Sonstige Medien (z.B. Karten, Dias, besondere Schwerpunkte, Nachlässe...)							
Zeitungen/Zeitschriften Der Aktivierungsgrad für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig							

Aktivierungsgrad gesamt:

- 1) = Bestand des Medienkennzeichens bzw. der Mediengruppe (siehe Bestandsstruktur)
 2) = Ergebnis pro Medienkennzeichen bzw. Mediengruppe (lt. Ergebnis in der Spalte Anzahl)
 © Autonome Provinz Bozen - Südtirol, Amt für Bibliotheken und Lesen

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher

Auswahl:

- Mediengruppe auswählen = BUCH
- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Medienkennzeichen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

12

Für die weiteren Medien

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

NULLLISTE

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Nullliste

►► Hitlisten > Jahreslangweiler

In der Nullliste sollen jene Medien ausgegeben werden, die seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt wurden. Diese Medien können mit Hilfe dieser Liste aus dem Bestand herausgesucht und sofort ausgeschieden bzw. die Mauerblümchen können noch einmal präsentiert werden.

Es ist sinnvoll die Liste nach bestimmten Kriterien zu erstellen, z. B. möchte man wissen welche Romane schon lange nicht mehr oder nie ausgeliehen wurden oder man will herausfinden, welche Kindersachbücher nicht genutzt werden. Entsprechend sind die Kriterien einzutragen.

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden. Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

►► Datei > Optionen

Hitlisten:

Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = BUCH
- Medienkennzeichen = 0BE
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.12.... *In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.12..... angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)*
- Letzte Entleihung von [bleibt leer] bis 31.12.... *auch hier rechnet man 3 Jahre zurück*

OK

Es wird eine Titelliste erstellt.

HITLISTE

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Hitliste

▶▶ Hitlisten > Jahresbestenliste

Mit dieser Liste werden die ausleihstärksten Bücher/Medien ermittelt. In der Folge können evtl. mehrere Exemplare, der am stärksten genutzten Bücher/Medien angekauft werden.

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = BUCH
- Medienkennzeichen = 0BE
- Zweigstelle auswählen

OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

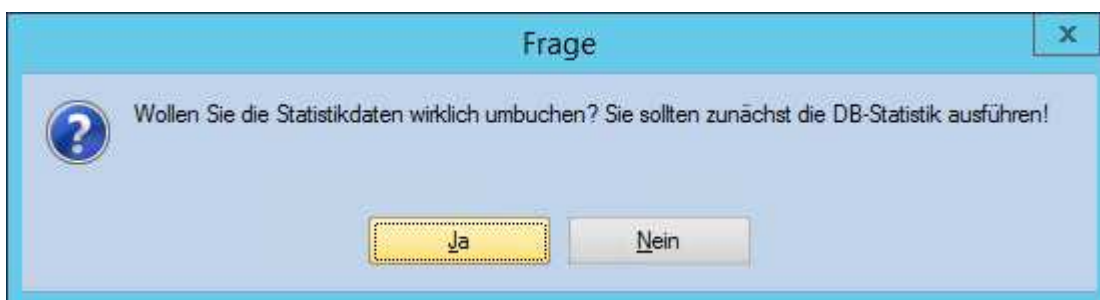
Arbeitsvorgang am Jahresende:

- 1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von falschen, ungültigen oder leeren MeKz, MeGrp, Zweigstellen/-feldern)
- 2.) Datensicherung muss vor der Auswertung der Statistik bzw. vor dem Jahresabschluss unbedingt durchführen! Ausnahme: Bibliotheken die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen.
- 3.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

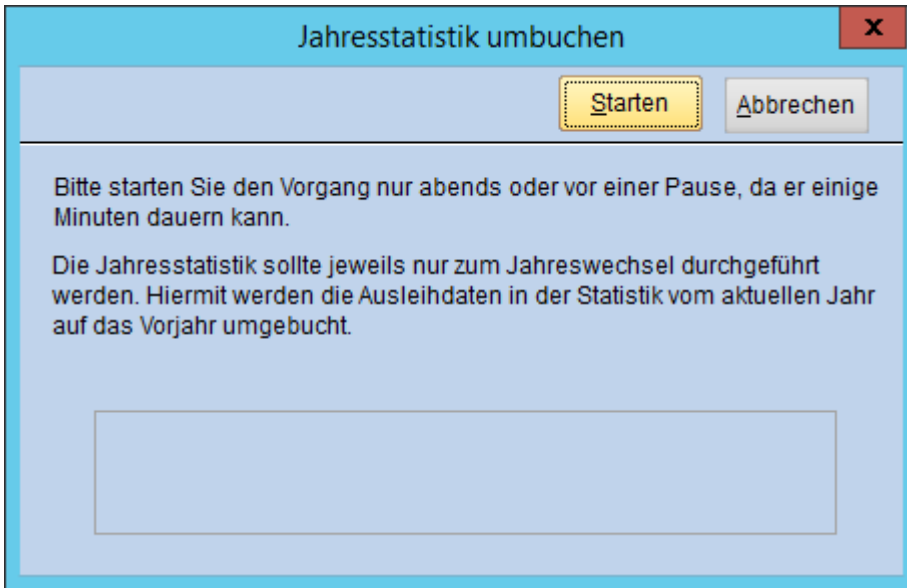
Wenn Sie nun diese 3 Punkte durchgeführt haben, müssen Sie mit Punkt 4) weiterfahren. Bitte aber keinesfalls bevor Sie obige 3 Punkte berücksichtigt haben!!!!

- 4.) Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.
- 5.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.
- 6.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.

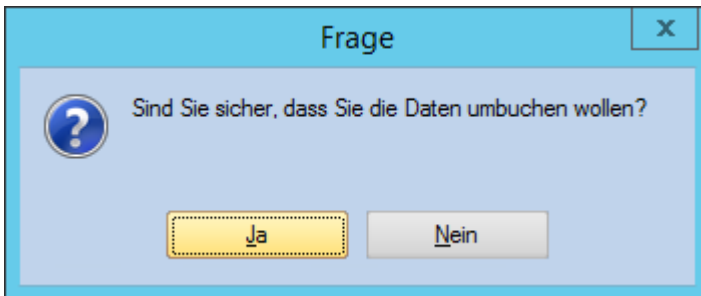
Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen



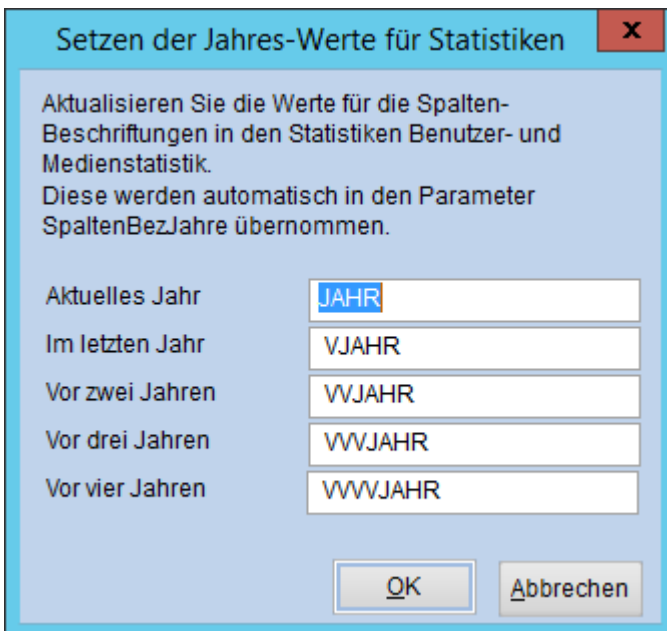
Diese Frage muss bejaht werden.



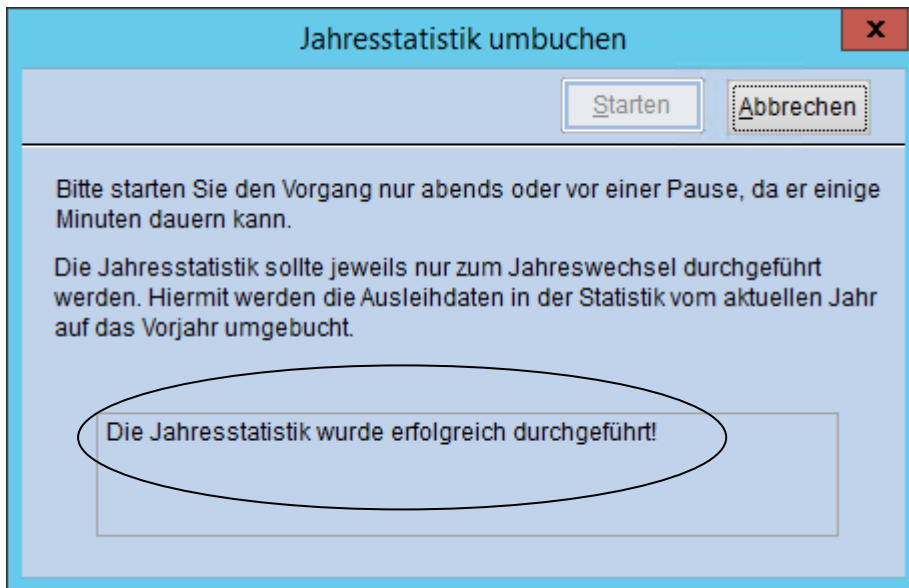
Bitte hier auf „Starten“ klicken!



Diese Frage muss bejaht werden.

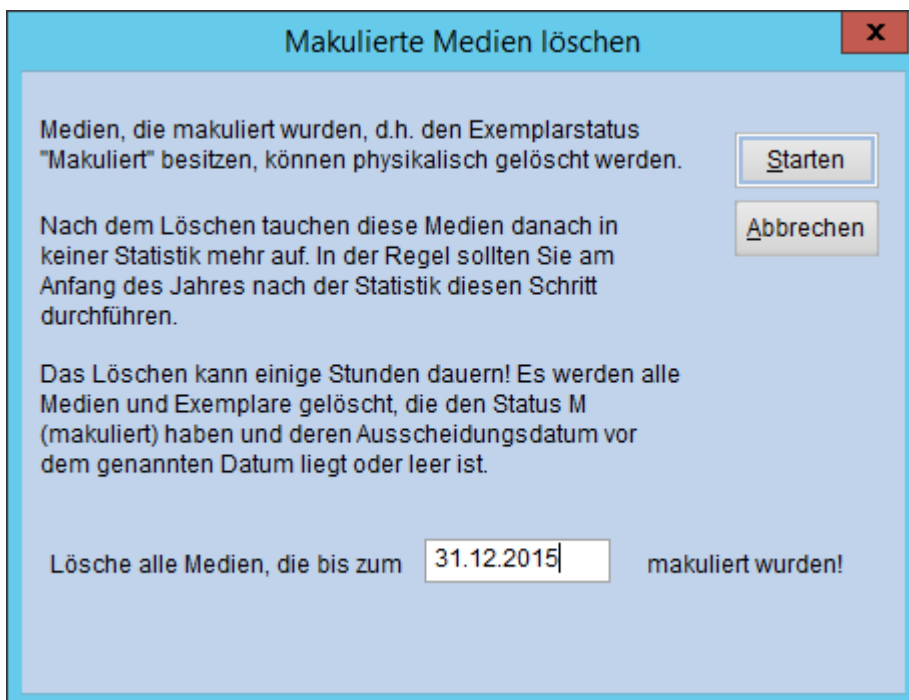


Sollte dieses Fenster erscheinen: Hier darf nichts ausgebessert werden! Bitte hier auf „OK“ klicken!

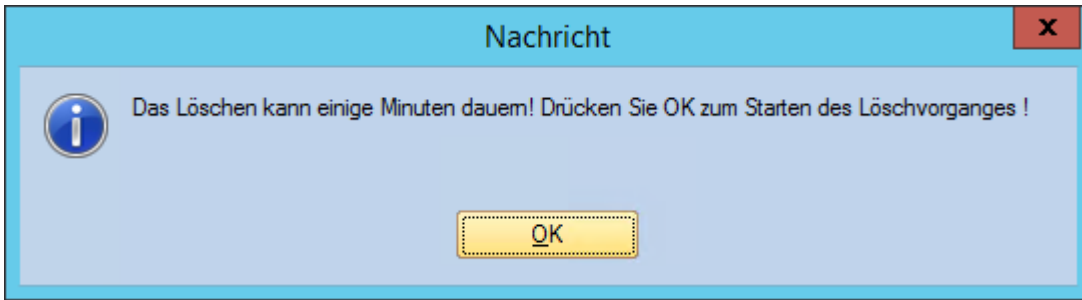


Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt und Sie können sich in das neue Jahr stürzen!

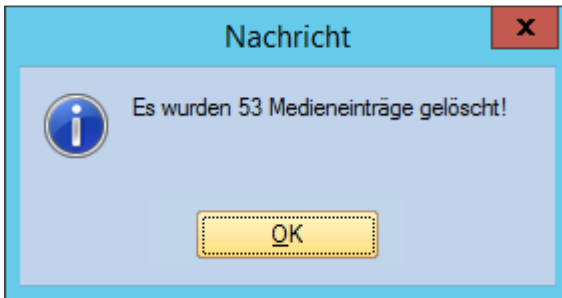
Modul „Einstellungen“ > Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen



„Lösche alle Medien die bis zum 31.12.2015 (Vorjahr!) makuliert wurden!“



Bitte hier auf „OK“ klicken!



Alles Gute und viel Erfolg mit der Statistik und dem Jahresabschluss ☺